

ПРИНЯТО  
Учёным советом  
ФГБОУ ВО «Академия хореографии»

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора  
К. В. Москалёв

Протокол № 1 от 08.02.2021 «08» февраля 2021 год



**М Е Р О П Р И Я Т И Я**  
**по разработке и принятию мер**  
**по профилактике и противодействию коррупции**  
**в ФГБОУ ВО «Академия хореографии»**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1. Экспертиза действующих локальных нормативно-правовых актов Академии на наличие коррупционной составляющей.	Проректор по развитию Начальник юридического отдела	Постоянно
2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Внесение изменений (дополнений) в должностные инструкции работников, трудовые договоры (по необходимости), внесение изменений в локальные акты организации.	Проректор по развитию Начальник юридического отдела	Постоянно
3. Разработка локальных нормативно-правовых актов с целью противодействия коррупции.	Главный бухгалтер Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела	Постоянно

<b>2. Повышение эффективности управления Академией в целях предупреждения коррупции</b>		
1. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности Академии и целевое использование бюджетных средств.	Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера	Январь
2. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Академии.	Проректор по развитию Главный бухгалтер	Постоянно
3. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	И.о. ректора Проректор по развитию Проректор по образовательной деятельности	Постоянно
4. Отбор кадров при принятии на работу в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством о противодействии коррупции.	Начальник отдела кадров	Постоянно
<b>3. Организация взаимодействия Академии с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью</b>		
1. Размещение на официальном сайте Академии плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении.	Главный бухгалтер Специалист по защите информации	Март
2. Размещение на сайте Академии информации о мерах по предупреждению коррупции.	Проректор по развитию Специалист по защите информации	Март
3. Рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции органов управления Академии.	И.о. ректора	По мере поступления
4. Осуществление личного приема граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции.	И.о. ректора	По мере обращения

<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Академии</b>		
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере законодательства о противодействии коррупции.	Начальник юридического отдела	Постоянно
2. Обсуждение и рассмотрение по существу вопросов, касающихся исполнения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях, заседаниях Учёного совета.	И.о. ректора Проректор по развитию Проректор по образовательной деятельности	Постоянно
3. Проведение разъяснительной работы с работниками Академии о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением, а также по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	И.о. ректора Проректор по развитию Проректор по образовательной деятельности	Постоянно
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Академии в целях предупреждения коррупции</b>		
1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ и «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.	Главный бухгалтер Специалист по закупкам Начальник юридического отдела Постоянно действующая единая комиссия по осуществлению закупок	Постоянно
2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, а также за эффективным использованием объектов закупок и внебюджетных средств.	И.о. ректора Проректор по развитию Главный бухгалтер	Постоянно

3. Осуществление контроля за ведением, учётом, хранением, заполнением журналов работниками отдела педагогических программ Академии.	Проректор по образовательной деятельности Методист	Постоянно
4. Обеспечение соблюдения правил приёма и отчисления обучающихся в Академии.	И.о. ректора Проректор по образовательной деятельности Проректор по развитию Методист	Постоянно
5. Предоставление сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	И.о. ректора Проректор по развитию Начальник отдела кадров	До 01 апреля текущего года, следующего за отчетным

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «Академия хореографии» -

Начальник отдела кадров



О.Н. Бабаш