

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО
«Академия хореографии»
протокол № 5
от «22» августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО
«Академия хореографии»
от «23» августа 2022 года № 83-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об Интернате Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хореографии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует учебно-воспитательную и хозяйственную деятельность Интерната в составе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хореографии» (далее - Интернат).

1.2. Интернат является структурным подразделением образовательного учреждения ФГБОУ ВО «Академия хореографии» (далее – Академия) и осуществляет деятельность в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Академии, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»).

1.3. Интернат Академии функционирует в течение полного учебного года в целях обеспечения высокого уровня углубленной профильной подготовки несовершеннолетних лиц, обучающихся по программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (далее – программа СПО). Задачами деятельности Интерната является возможность освоения обучающимися Академии образовательной программы с максимально комфортными условиями для профильного обучения и общего образования, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья, самореализацию, самоопределение личности обучающихся; создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.4. Деятельность Интерната строится на принципах уважения личности ребенка и его свободного развития, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей и патриотических взглядов.

2. Организация деятельности Интерната

2.1. Интернат открывается при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.

2.2. Количество обучающихся, проживающих в Интернате Академии, определяется с учетом государственного задания Учредителя, а также исходя из условий для проживания.

2.3. В Интернат принимаются все желающие из числа обучающихся в Академии по программе СПО лиц, начиная с обучающихся 1/5 классов, на основании приказа ректора Академии.

2.4. Прием обучающихся в Интернат осуществляется в порядке, определяемом Уставом Академии, правилами приема в Академию, Положением об Интернате Академии.

2.5. Порядок реорганизации и ликвидации Интерната определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

2.6. Состав и площадь помещений в Интернате определяются санитарными правилами и нормами содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемыми в установленном порядке, и зависят от количества мест в Интернате.

2.7. В Интернате предусматриваются помещения для проживания, помещения для самоподготовки обучающихся, санитарные помещения, помещения для обслуживающего персонала и иные необходимые помещения.

2.8. В помещениях Интерната ведётся видеонаблюдение.

2.9. Интернат обеспечивает сбалансированное 5-ти разовое питание обучающихся (в том числе приём горячей пищи), необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Интерната.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется приглашенным на договорной основе медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания, оказание первой помощи в случае необходимости.

2.11. Обучающиеся Академии, проживающие в Интернате, педагогические работники, административный и обслуживающий персонал

Интерната совместно с родителями (законными представителями) реализуют задачи по обучению, воспитанию, созданию благоприятных комфортных условий для проживания.

2.12. При приеме обучающихся в Интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с Уставом Академии, Положением об Интернате, правилами проживания в Интернате и другими документами, регламентирующими образовательно – воспитательный процесс в Интернате.

3. Зачисление в Интернат

3.1. Зачисление обучающихся в Интернат определяется приемной комиссией Академии на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, согласно требованиям данного положения. Зачисление подтверждается приказом ректора Академии.

3.2. Преимуществом к зачислению в Интернат пользуются:

- 1) обучающиеся из числа детей – сирот;
- 2) обучающиеся из многодетных семей;
- 3) иногородние обучающиеся.

3.3. Отношения между Интернатом, обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным между ними при приеме несовершеннолетнего в Интернат.

Академией разрабатывается и утверждается типовая форма договора о предоставлении обучающемуся места для проживания в интернате Академии и обеспечении 5-ти разовым питанием (Приложение 1).

3.4. Заселение в Интернат производится дежурным воспитателем на основании приказа ректора Академии о заселении обучающихся в Интернат.

3.5. Информация о каждом проживающем в Интернате вносится в книгу учета обучающихся Академии, проживающих в Интернате, которая заполняется дежурным воспитателем.

3.6. Выселение из Интерната производится:

- 1) отчисления обучающихся из Академии до окончания срока обучения;
- 2) отчисления обучающихся из Академии по окончании срока обучения;
- 3) по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 4) по медицинскому заключению о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему пребыванию в Интернате.

3.7. Требования для заселения обучающихся в Интернат.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии для зачисления ребенка в Интернат подают следующие документы:

- 1) Заявление родителей (законных представителей).
- 2) Копию полиса обязательного медицинского страхования.
- 3) Справку о состоянии здоровья ребенка.
- 4) Сертификат о прививках либо выписку о прививках из медицинской карты ребенка.
- 5) Подписанный со своей стороны Договор о проживании в Интернате Академии с заявлением о согласии на обработку и распространение персональных данных обучающегося.

4. Организация быта обучающихся, проживающих в Интернате

4.1. Режим дня и правила проживания в Интернате составляются с учетом круглосуточного пребывания, возрастных особенностей детей, санитарно - гигиенических требований и утверждаются ректором Академии.

4.2. Запрещается привлекать обучающихся к выполнению работ, опасных для их жизни и здоровья.

4.3. Взаимоотношения обучающихся с персоналом Интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства, прав несовершеннолетних и взаимного уважения. Не допускается применение методов физического и психического насилия.

4.4. Интернат имеет соответствующие помещения: отдельные комнаты для спален девочек и спален мальчиков; комната для самоподготовки; комната для отдыха (возможно совмещение); санузлы; бытовая (необходимые приспособления для стирки и глажки белья) сушильная комната, а также оборудование, хозяйственный инвентарь.

Заселение осуществляется из расчёта не более четырех проживающих лиц в отдельной комнате.

4.5. Штат работников Интерната определяется в соответствии со штатным расписанием Академии и включает в себя: должность заведующего Интернатом, должности воспитателей, старшего воспитателя.

4.6. В период каникул (кроме летних), выходных дней, праздничных дней, объявленного карантина Интернат не прекращает свою деятельность.

В указанные периоды, а также на период болезни обучающиеся могут находиться дома на основании письменного заявления родителей (законных

представителей), поданного на имя проректора Академии по образовательной деятельности и воспитательной работе, или по приказу ректора Академии.

В случае обращения с заявлением о нахождении несовершеннолетнего обучающегося дома, лицами, не являющимися родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, вместе с заявлением подается нотариально заверенное разрешение об этом родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.7. Интернат прекращает свою работу по окончании очередного учебного года на двухмесячный период: июль, август, и возобновляет деятельность с начала очередного учебного года. На указанный двухмесячный период все проживающие в Интернате обучающиеся подлежат выселению с возобновлением права на проживание в очередном учебном году.

5. Организация воспитательной работы

5.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному воспитателями на учебное полугодие, учебный год, согласованному с Календарным планом воспитательной работы Академии на учебный год.

5.2. План работы Интерната обсуждается на Учёном совете Академии и утверждается ректором Академии.

5.3. Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков обучающимся, сочетая отдых и оздоровление.

5.4. Элементы физического воспитания включают в себя правильную организацию режима дня, привитие обучающимся гигиенических навыков и навыков самообслуживания.

6. Участники воспитательного процесса

6.1. Воспитательный процесс в Интернате осуществляется в соответствии с Уставом Академии.

6.2. Участниками воспитательного процесса являются обучающиеся Академии, проживающие в Интернате, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, административный и обслуживающий персонал Интерната.

6.3. Непосредственное руководство Интернатом осуществляется заведующим Интерната, который подконтролен и подотчётен проректору Академии по образовательной деятельности и воспитательной работе, а также ректору Академии.

6.4. Назначение и увольнение заведующего Интернатом, воспитателей, старшего воспитателя производится ректором Академии.

6.5. Работники Интерната имеют право на участие в управлении Интернатом в порядке, определенном Уставом Академии, а также на защиту своих трудовых прав, защиту профессиональной чести и достоинства.

6.6. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам Интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, Положением об Интернате.

6.7. Ректор Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом осуществляет общее руководство Интернатом и несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, общую постановку воспитательной работы в Интернате, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в Интернате, за материально – техническое обеспечение Интерната.

6.8. Воспитатель Интерната в части выполнения трудовых обязанностей подчиняется непосредственно заведующему Интернатом, в части выполнения воспитательных функций – работает под руководством проректора Академии по образовательной деятельности и воспитательной работе: отвечает за учебно-воспитательную работу, состояние условий для выполнения обучающимися домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в Интернате, сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в Интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка; обеспечивает соблюдение в Интернате санитарно - гигиенических норм и выполнение противопожарных мероприятий.

6.9. Воспитатель Интерната в соответствии с Уставом Академии и своими должностными обязанностями работника Академии обязан:

- совместно с учителями общеобразовательной школы добиваться повышения качества знаний обучающихся по всем предметам;
- принимать участие в разрешении возможных конфликтов, возникающих непосредственно между обучающимися, между обучающимися и педагогами школы в процессе обучения;
- воспитывать в обучающихся бережное отношение к собственности Академии, прививать санитарно - гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучать детей к самообслуживанию;
- систематически и всесторонне изучать личность каждого обучающегося, за ним закрепленного, качество его успеваемости, его

индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;

- поддерживать постоянную связь с родителями, информировать о жизни обучающегося, его успеваемости и поведении.

6.10. Воспитатель обязан знать в каких мероприятиях Академии и когда именно принимает участие обучающийся; отвечает за сохранность жизни и здоровья обучающихся, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием обучающихся; следит за своевременной сменой постельного белья в комнате обучающихся, проживающих в Интернате; следит за своевременным принятием пищи обучающимися.

6.11. В своей трудовой деятельности старший воспитатель реализует ряд трудовых функций, предусмотренных его должностной инструкцией:

- общепедагогические функции обучения;
- функции воспитательной деятельности;
- функции развивающей деятельности;
- функции по руководству воспитателями.

6.12. Старший воспитатель обязан осуществлять календарно-тематическое планирование воспитательной работы, согласовывать план с Календарным планом воспитательной работы ФГБОУ ВО «Академия хореографии» на учебный год.

6.13. Воспитатели Интерната и старший воспитатель являются членами педагогического совета. Осуществление ими воспитательских функций подлежит контролю со стороны проректора Академии по образовательной деятельности и воспитательной работе. Перед указанным проректором воспитатели, старший воспитатель периодически отчитываются о проделанной работе.

6.14. На должность воспитателя Интерната, старшего воспитателя Интерната назначаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников образования.

7. Права и обязанности

7.1. Обучающиеся, проживающие в Интернате, бесплатно обеспечиваются оборудованием, постельными принадлежностями.

7.2. Обучающиеся, проживающие в Интернате, обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка.

7.3. Предоставление питания и проживания в Интернате осуществляется на платной основе. Расчёт стоимости за питание и проживание утверждается приказом ректора Академии ежегодно.

7.4. Обучающимся, проживающим в Интернате, запрещается:

- самовольно покидать помещение Интерната;
- приносить и использовать любые предметы и вещества, которые могут навредить здоровью человека, имуществу Интерната;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- запугивание, вымогательство;
- приносить, передавать, хранить, использовать в Интернате взрывоопасные вещества, а также спиртные напитки, табачные изделия, психотропные, психоактивные вещества, курительные смеси;
- выражать свое отношение к окружающим грубой бранью, нецензурными словами, оскорбляющими человеческое достоинство;
- с пренебрежением относиться к воспитателям и другим работникам Интерната, игнорировать их замечания и предложения;
- самовольно перемещать в комнате мебель, занимать другое спальное место;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование, принадлежащее Интернату;
- пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях Интерната.

8. Учет и отчетность Интерната

8.1. В Интернате ведется в установленном порядке следующая документация:

- книга учета обучающихся, проживающих в Интернате;
- книга регистрации прихода и ухода проживающих в Интернате (заполняется родителями (законными представителями) и дежурным воспитателем);
- журнал регистрации посетителей Интерната;
- журнал дежурства воспитателей;
- журнал работы с родителями;
- журнал работы с обучающимися, проживающими в Интернате;
- журнал регистрации неисправностей и заявок (МТО и С);
- журнал оказания медицинской помощи обучающимся.

8.2. Периодическая отчетность по воспитательной работе.

К настоящему Положению подлежат разработке и утверждению следующие локальные нормативные акты Академии:

- режим дня в Интернате;
- правила проживания и внутреннего распорядка Интерната;
- положение об организации питания в Интернате;
- план работы Интерната;
- концепция воспитания в Интернате;
- правила пожарной безопасности в Интернате.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Академии и утверждается приказом ректора Академии, вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменений или замены новым.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Академии.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в каждом индивидуальном случае ректором Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

Договор № _____
о предоставлении обучающемуся места для проживания
в интернате Академии и обеспечении 5-ти разовым питанием

г. Севастополь _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хореографии» (краткое наименование – Академия), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 290, выданной 25.10.2019 Департаментом образования и науки города Севастополя, срок действия лицензии – бессрочно, в лице исполняющего обязанности ректора Полунина Сергея Владимировича, действующего на основании приказа от «__» _____ 20__ г. № ____-ОД, с одной стороны,
и законный представитель несовершеннолетнего лица,

(Ф.И.О. родителя /законного представителя полностью)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах обучающегося в Академии

(Ф.И.О., год рождения)
в договоре именуемого «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает услуги Обучающемуся (предоставляет место для проживания в интернате ФГБОУ ВО «Академия хореографии» и обеспечивает 5-ти разовое питание в период с 1 сентября 202__ года по «__» _____ 202__ года.

1.2. Интернат как структурное подразделение Исполнителя размещается по адресу: г. Севастополь, ул. Вакуленчука, д. 29/10. Помещения интерната переданы в пользование Исполнителю на основании договора аренды.

При условии финансирования из средств федерального бюджета арендных обязательств Исполнителя на 202__ год, срок, в течение которого предоставляется место для проживания в интернате, продлевается на период согласно учебному плану данного обучающегося путём заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.3. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Договор является возмездным. Услуги по предоставлению места для проживания в интернате включают в себя услуги по обеспечению обучающегося 5-ти разовым (в том числе горячим) питанием.

1.6. В период летних каникул в июле и августе услуги по Договору Исполнителем не предоставляются и оплате не подлежат.

2. Права и обязанности Заказчика, Обучающегося

2.1. В период проживания в интернате Обучающийся имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на расторжение настоящего Договора (по заявлению Заказчика).

2.1.3. на реализацию прав, предусмотренных Правилами проживания и внутреннего распорядка в интернате Академии, а также иных прав, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.2. Обучающийся обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Положением об интернате Академии, Правилами проживания и внутреннего распорядка в интернате Академии;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением, правила внутреннего распорядка интерната, техники безопасности и пожарной безопасности;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. переселяться в соответствии с распоряжением ректора Академии в другое жилое помещение, предоставленное Исполнителем (на время ремонта, при размещении интерната в ином помещении).

2.2.6. допускать в жилое помещение в любое время представителя Исполнителя для осмотра состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Исполнителю;

2.2.8. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов иных проживающих в интернате лиц, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;

2.2.10. при расторжении или прекращении настоящего Договора немедленно освободить жилое помещение.

2.3. Обучающийся привлекается во внеурочное время к работам по самообслуживанию, по наведению порядка в жилом помещении.

2.4. Заказчик обязан оплатить услуги по проживанию и питанию Обучающегося в интернате в соответствии с условиями раздела 4 настоящего Договора.

2.5. Заказчик обязан обеспечить соблюдение обучающимся Правил проживания и внутреннего распорядка в интернате ФГБОУ ВО «Академия хореографии» - Приложение № 1.

2.6. При утрате постельного белья и инвентаря, указанного в описи комнаты, или причинении иного вреда имуществу интерната Заказчик обязан полностью возместить ущерб.

2.7. В случае причинения ущерба интернату Академии и неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчик обязан за свой счет в установленный Исполнителем срок возместить ущерб/погасить задолженность и обеспечить надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору. В случае нарушения законодательства Российской Федерации, локальных актов ФГБОУ ВО «Академия хореографии» Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При выселении из интерната Обучающийся (Заказчик) обязан сдать жилое помещение в течение двух дней Исполнителю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание и за питание.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. переселять обучающихся, проживающих в интернате, в соответствии с распоряжением ректора Академии в другое жилое помещение, предоставленное Исполнителем (на время ремонта, при размещении интерната в ином помещении).

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Обучающимся (Заказчиком) Правил проживания и внутреннего распорядка в интернате Академии либо условий настоящего Договора. Исполнитель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Академии.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. передать Обучающемуся на период, установленный настоящим Договором, пригодное для проживания место в жилой комнате/ помещении в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям; обеспечить ознакомление Заказчика и Обучающегося с правилами внутреннего распорядка интерната под роспись;

3.2.2. обеспечить уборку помещений общего пользования интерната;

3.2.3. обеспечивать Обучающегося чистыми постельными принадлежностями периодичностью не реже 1 раза в неделю, чистыми полотенцами - не реже одного раза в три дня.

3.2.3. закрепить за обучающимися педагога – воспитателя, в обязанности которого входит помощь обучающимся в решении вопросов, связанных с проживанием и обучением;

3.2.4. обеспечить надлежащее содержание помещений и оборудования общего пользования: санузлов, комнаты для самоподготовки, комнаты для отдыха, стиральных машин, электрических чайников, утюгов, холодильников, телевизоров, пылесосов и др.;

3.2.5. обеспечить ежедневное получение Обучающимся платного 5-ти разового горячего питания в период его проживания в интернате;

3.2.6. при выселении принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Обучающегося (Заказчика) с соблюдением условий Договора.

4. Стоимость услуг. Порядок и сроки оплаты услуг

4.1. Ежегодно, в соответствии с приказом ректора, устанавливается размер оплаты за проживание обучающихся в интернате. Стоимость данных услуг составляет 500 (пятьсот) рублей 00 копеек в месяц на одного обучающегося на протяжении всего учебного года (кроме июля, августа), НДС не облагается.

4.2. Ежегодно, в соответствии с приказом ректора, устанавливается размер оплаты за предоставляемое 5-ти разовое питание обучающихся, проживающих в интернате. Стоимость данных услуг составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек в месяц на одного обучающегося на протяжении всего учебного года включая осенние, зимние и весенние каникулы (кроме летних в июле, августе), НДС не облагается.

4.3. Заселение в интернат Обучающегося и обеспечение его питанием происходит только после оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором.

4.4. Оплата услуг по питанию и проживанию Обучающегося в интернате Академии производится Заказчиком ежемесячно путем безналичного перечисления денежных средств в сумме 15 500 (пятнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора, с предоставлением в течение 3 календарных дней копии платежного документа:

- за сентябрь месяц - в течение 5 (пять) календарных дней с момента заключения Договора;
- за последующие месяцы – 100% предоплата до 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующего расчетному периоду;

Обязательства по оплате считаются выполненными Заказчиком с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Стоимость услуг банка при переводе средств на счет Исполнителя оплачивается Заказчиком самостоятельно.

4.5. При непоступлении платежей Заказчика в размерах и сроки, предусмотренные данным Договором, Исполнитель оставляет за собой право приостановить предоставление предусмотренных Договором услуг.

4.6. В случае отказа Заказчика от дальнейшего проживания и питания Обучающегося в интернате и (или) расторжения Договора на основании письменного заявления Заказчика, поступившего к Исполнителю, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней сумма предоплаты, пропорциональная объёму не оказанных Исполнителем услуг, возвращается Заказчику.

4.7. В случае отказа частично или в полном объёме от услуг, предусмотренных Договором, либо невозможности их предоставления по вине Заказчика, оплата за предоставленные услуги Исполнителем не возвращается в связи с тем, что данные услуги предоставляются в группе обучающихся.

4.8. В случае убытия обучающегося по болезни из интерната на срок свыше 7 дней, а также на каникулы, предусмотренные учебным планом, Исполнитель производит перерасчёт ежемесячной стоимости питания. Решение о наличии оснований для перерасчёта принимается ректором Академии в каждом отдельном случае и осуществляется на основании его приказа.

4.9. Услуги по настоящему Договору за период (месяц) считаются оказанными на основании книги учета обучающихся, проживающих в Интернате, которая заполняется дежурными воспитателями ежедневно.

4.10. Исполнитель оставляет за собой право изменять условия договора в части, касающейся оплаты, в одностороннем порядке, с последующим незамедлительным уведомлением об этом Заказчика.

4.11. В случае не поступления оплаты в разумный срок на счёт Исполнителя, Исполнитель оставляет за собой право на взыскание суммы оплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. Срок действия договора

5.1. Срок действия Договора устанавливается с момента его подписания и до выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6. Расторжение и прекращение Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика либо Исполнителя с уведомлением об этом другой стороны не менее, чем за месяц до даты расторжения Договора.

6.4. Настоящий Договор прекращается в связи: с окончанием срока обучения, отчислением Обучающегося.

6.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Обучающийся должен незамедлительно освободить жилое помещение.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае если Стороны не достигли договоренности в разрешении споров и разногласий, они подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору при обстоятельствах, возникших в следствии действия непреодолимой силы, таких, например, как землетрясения, пожары, наводнения и др., распоряжения государственных и правительственных органов, или в результате событий чрезвычайного характера, возникших после заключения настоящего Договора.

8.3. Изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.4. Если одна из Сторон изменит свой адрес, а также реквизиты для сообщений (почтовый адрес, электронная почта и т.д.), она обязана немедленно информировать об этом другую сторону.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.6. Локальные нормативные акты Академии, регулирующие правоотношения Сторон с учётом условий настоящего Договора:

- Положение об Интернате Академии;
- Правила проживания и внутреннего распорядка в Интернате;
- Положение об организации питания в Интернате;
- Режим дня в Интернате.

9. Юридические адреса Сторон

Исполнитель	Заказчик (родитель/законный представитель)
<p>ФГБОУ ВО «Академия хореографии»</p> <p>Российская Федерация, 299045, г. Севастополь, ул. Древняя, д. 1 ОГРН 1199204004262 ИНН/КПП 9201528742/920101001 УФК по г. Севастополю (ФГБОУ ВО «Академия хореографии», л/с 20746Г48800) БИК 046711001 ОКПО 40761074 КБК 000000000000000000130 ОКТМО 67310000</p> <p>И.о. ректора _____ С.В. Полунин</p>	<p>Ф.И.О. _____</p> <p>_____</p> <p>паспорт: серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____ кем _____</p> <p>_____</p> <p>код подразд. _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места регистрации: _____</p> <p>_____</p> <p>ИНН _____</p> <p>№ Св-ва ПФ _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>подпись _____</p>