

ПРИНЯТО:
Учёным советом ФГБОУ
ВО «Академия хореографии»
протокол № 2
от «05» февраля 2020г.



**Положение
об апелляционной комиссии
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Академия хореографии»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хореографии» (далее соответственно – Положение, Академия).

2. Апелляционная комиссия Академии в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 N 1145 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств";

– Правилами приема в ФГБОУ ВО «Академия хореографии» на обучение по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» (далее – Правила приема);

– Уставом Академии;

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения индивидуального отбора поступающих.

2. Структура и состав комиссии

4. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Академии, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. В состав комиссии могут быть включены иные работники структурных подразделений Академии, осуществляющие деятельность по организации приема поступающих, а также работники других образовательных учреждений и учреждений культуры.

5. Состав апелляционной комиссии формируется ежегодно приказом ректора Академии, в котором определяется персональный состав комиссии, назначаются её председатель и заместитель председателя. Количественный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

6. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава комиссии по отбору лиц. В состав апелляционной комиссии не допускается включение лиц, являющихся одновременно членами комиссии по отбору.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

7. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих в Академию при проведении индивидуального отбора.

8. Основные функции комиссии:

– принимать и рассматривать апелляции поступающих, их родителей (законных представителей);

– устанавливать соответствие принятым требованиям оценивания по данному туру индивидуального отбора;

– оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающего и его родителей (законных представителей) под роспись.

9. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы проведенного индивидуального отбора, а также протоколы результатов по каждому туру, сведения о лицах, присутствовавших на отборах, о соблюдении процедуры проведения тура и т. п.

4. Организация работы апелляционной комиссии

10. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом ректора Академии.

11. Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем апелляционной комиссии.

12. Комиссия работает в дни проведения индивидуального отбора поступающих. Место проведения апелляций указывается приёмной комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

13. Право подачи апелляции имеют родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, участвовавших в индивидуальных отборах, проводимых Академией.

14. Апелляцией является аргументированное письменное заявление одного из родителей (законных представителей) поступающего на имя

председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры индивидуального отбора, приведших к негативной оценке поступающего при отборе.

15. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения при отборах;
- связанным с выводами медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни подлежат предъявлению в приемную комиссию перед началом отбора, а не после него.

16. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора лиц в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.

17. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

Время рассмотрения апелляции назначается председателем приемной комиссии и сообщается законному представителю поступающего, подавшего апелляцию, по номеру телефона либо по электронному адресу, указанным в заявлении на апелляцию.

Повторная апелляция для лиц, не явившихся для её рассмотрения в указанный срок, не назначается и не проводится.

18. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору лиц направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц.

19. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

20. Рассмотрение апелляции не является новым индивидуальным просмотром.

21. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа процедуры прохождения индивидуального отбора апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

22. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц.

23. Решения комиссии оформляются протоколами.

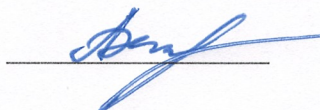
24. Решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

25. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

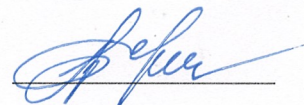
26. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию секретарю.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по образовательной деятельности


Белькова Е.А.

Начальник юридического отдела


Борисова Ю.В.

Приложение № 1
К Положению об апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «Академия хореографии»

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «Академия хореографии»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего _____

_____ (адрес с указанием почтового индекса)

паспорт _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Апелляция

Прошу проверить правильность процедуры проведения индивидуального просмотра и в случае выявления нарушений, допущенных комиссией по отбору, провести повторный просмотр моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего несовершеннолетнего)

в связи с тем, что

« » 20 г.

_____ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «Академия хореографии»

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Академия хореографии»

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрев апелляцию _____,

(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего),

являющегося законным представителем поступающего

_____ ,
(фамилия, имя, отчество поступающего)

по индивидуальному просмотру, проведенному « ____ » _____ 20 ____ г., в результате
дополнительного анализа апелляционная комиссия ФГБОУ ВО «Академия хореографии»
установила, что в ходе _____ тура индивидуальных просмотров комиссией по отбору ФГБОУ
ВО «Академия хореографии» допущены/не допущены нарушения установленного порядка
проведения просмотра поступающих, в связи с чем апелляционной комиссией вынесено
решение о целесообразности/нецелесообразности повторного просмотра поступающего

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего поступающего)

в срок, не позднее трёх рабочих дней с момента принятия настоящего решения, в присутствии
члена апелляционной комиссии _____.

Председатель
апелляционной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены
апелляционной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь
приёмной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

С решением комиссии ознакомлен(а):

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)