

ПРИНЯТО:
Учёным советом ФГБОУ
ВО «Академия хореографии»

протокол № 4
от «29» мая 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора ФГБОУ ВО
«Академия хореографии»
Белькова Е.А.

«02» июня 2020 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по
дополнительной предпрофессиональной образовательной программе
в области хореографического искусства «Искусство балета»
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Академия хореографии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения и содержание текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» (далее – программа «Искусство балета») в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хореографии» (далее - Академия) и имеет целью получение необходимой информации о выполнении обучающимися учебного плана, оценки качества освоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ), Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 22 октября 2019 года №378-01.1-39-ОЯ), Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные

предпрофессиональные программы, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 февраля 2012 года №86, Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Контроль и аттестация проводятся в сроки, установленные учебными планами, расписаниями занятий, консультаций, выпускных экзаменов, графиками образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводятся с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному

предмету;

- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся представляет собой форму контроля (оценки) освоения программы «Искусство балета» в соответствии с ФГТ.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль – это систематический контроль достижений обучающихся, проводимый в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной предпрофессиональной программой. Текущий контроль успеваемости направлен на выявление уровня (качества) усвоения обучающимися учебного материала, формирование у них мотивации для систематической самостоятельной работы, стимулирование ответственного отношения к учебному процессу.

2.2. Основными задачами текущего контроля являются:

- определение качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;

- определение качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся;

- корректировка педагогическим работником темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.

2.3. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках аудиторного времени и предполагает использование различных систем оценивания. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляет преподаватель,

реализующий соответствующий учебный предмет. На основании результатов текущего контроля могут выставляться оценки по промежуточной аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устные виды контроля (беседа, устный опрос, развернутый ответ по заданной теме, устное собеседование, рассказ обмен мнениями о прослушанном музыкальном произведении);

- представление творческих работ (сочинение хореографических иллюстраций, изученных этюдов, рисунков, лепки, аппликации и т.д.)

- исполнение движений в комбинациях.

2.5. Задания для осуществления текущего контроля преподаватели разрабатывают самостоятельно.

2.6. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведений обучающихся и их родителей с обоснованием выставленной оценки.

2.7. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются программой «Искусство балета» и программами учебных предметов.

2.8. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по программе «Искусство балета».

3.2. Промежуточная аттестация определяет успешность (неуспешность) развития обучающегося и уровень усвоения им программы «Искусство балета» на определенном этапе обучения. Промежуточная аттестация позволяет оценить результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года по каждому учебному предмету.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации при освоении программы «Искусство балета» являются контрольный урок и зачет с выставлением оценки (дифференцированный).

3.4. В рамках промежуточной аттестации контрольные уроки проводятся в конце полугодий, зачеты проводятся в конце года в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.5. Контрольные уроки и зачеты могут проходить в виде устных опросов, открытых уроков, просмотров, выставок, творческих показов, исполнения

концертных программ, академических концертов.

3.6. Академические концерты основываются на требованиях, которые применяются к зачетам (публичное исполнение (показ) учебной программы (учебной работы) или части ее в присутствии комиссии), и имеют открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей)).

3.7. Просмотры направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работ, не требующим публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Просмотры проводятся в присутствии комиссии и могут включать в себя элементы беседы с обучающимися.

3.8. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в учебном году следует устанавливать не более шести зачетов.

3.9. Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и навыков обучающихся определяются программой «Искусство балета».

3.10. Обучающиеся, не сдавшие зачета, сдают его повторно в срок, установленный приказом ректора Академии.

3.11. Для аттестации обучающихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие комбинации упражнений, типовые задания, методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения, навыки и степень готовности выпускников к возможному продолжению профессионального образования в области хореографического искусства. Фонды оценочных средств рассматриваются и принимаются Ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии в составе программы «Искусство балета».

3.12. При проведении промежуточной аттестации используется система и критерии оценки качества подготовки обучающегося согласно программе «Искусство балета» с учетом ФГТ.

3.13. Качество подготовки обучающихся оценивается по 5-ти балльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.14. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, который в соответствии с индивидуальной (педагогической) нагрузкой ведет занятия по учебным дисциплинам.

3.15. Оценки, выставленные по установленным критериям оценивания, заносятся в аттестационную ведомость по каждому учебному предмету (приложение 1). По окончании промежуточной аттестации формируется сводная ведомость (приложение 2) по всем учебным предметам, которая

подписывается преподавателем и проректором о образовательной деятельности. Сводные ведомости промежуточной аттестации хранятся в делах Академии.

4. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся признаются освоившими программу «Искусство балета» по итогам учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые оценки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

4.2. Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими программу «Искусство балета» по итогам учебного года и имеющим академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

4.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися программы «Искусство балета» принимается Педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме в учебном году программу «Искусство балета», переводятся в следующий класс.

4.5. Обучающиеся, не освоившие программу «Искусство балета» и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Академией создается комиссия.

4.7. Обучающиеся, не освоившие программу «Искусство балета» учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному учебному предмету, отчисляются из Академии и им с согласия родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) выдается справка об обучении установленного Академией образца.

5. Итоговая аттестация.

5.1. Формы проведения.

5.1.1. Итоговая аттестация проводится для всех обучающихся (далее – выпускников) Академии, освоивших программу «Искусство балета» в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

5.1.2. Объем времени на проведение итоговой аттестации, количество выпускных аттестационных мероприятий и их виды по программе «Искусство балета» устанавливаются в графике образовательного процесса и учебном плане Академии.

5.1.3. Итоговая аттестация проводится в форме межпредметного экзамена и направлена на определение уровня полученных в результате освоения программы «Искусство балета» знаний, умений и навыков по предметам: классический танец, гимнастика, танцевальные этюды, ритмика.

5.2. Организация проведения.

5.2.1. Для организации и проведения итоговой аттестации ежегодно формируются экзаменационная и апелляционная комиссии из числа преподавателей Академии, участвующих в реализации программы «Искусство балета».

5.2.2. Экзаменационная комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками программы «Искусство балета» федеральным государственным требованиям.

5.2.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Академии, а также программой «Искусство балета», разработанной в соответствии с ФГТ.

5.2.4. Экзаменационная комиссия формируется приказом ректора Академии из числа преподавателей, участвующих в реализации программы «Искусство балета». Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 14 дней до проведения межпредметного экзамена. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель, заместитель председателя и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

5.2.5. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Академии не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области хореографического искусства и не являющихся работниками Академии.

5.2.6. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны до 31 декабря текущего года.

5.2.7. Для каждой экзаменационной комиссии ректором Академии назначается секретарь из числа работников Академии, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5.3. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

5.3.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Академии.

5.3.2. Дата и время проведения межпредметного экзамена устанавливаются приказом ректора Академии по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 20 дней до проведения итоговой аттестации.

5.3.3. Программы, темы, исполнительский репертуар, предназначенные для межпредметного экзамена, утверждаются ректором Академии не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации.

5.3.4. Перед межпредметным экзаменом для выпускников проводятся консультации.

5.3.5. Во время проведения итоговой аттестации присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

5.3.6. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении итоговой аттестации вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

5.3.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3.8. По итогам проведения межпредметного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты межпредметного экзамена объявляются в

тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

5.3.9. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протокол вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Академии, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

5.4.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения межпредметного экзамена.

5.4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Академии, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

5.4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4.4. Апелляция может быть подана только по вопросам процедуры проведения межпредметного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель аттестационной комиссии (или его заместитель), выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.4.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов проведения итоговой аттестации. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи межпредметного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.4.6. Межпредметный экзамен проводится повторно в присутствии

одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения. Повторная апелляция не допускается.

5.5. Повторное прохождение итоговой аттестации.

5.5.1. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, установленный дополнительно председателем экзаменационной комиссии.

5.5.2. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из академии. Обучающийся вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда он прошел (или должен был пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации обучающийся должен быть восстановлен в Академии на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

5.5.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5.6. Получение документа об освоении программы «Искусство балета».

5.6.1. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение программы «Искусство балета», выдается заверенное печатью соответствующей образовательной организации свидетельство об освоении программы «Искусство балета». Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

5.6.2. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Академии, выдается справка об обучении установленного образовательной организацией образца.

5.6.3. Копия свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области хореографического искусства «Искусство балета» или справки об обучении в образовательной организации остается в личном деле выпускника.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Академии, вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменений

или замены новым.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Академии.

6.3. Работники отдела педагогических программ Академии должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке ректором Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по образовательной деятельности.

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области хореографического искусства «Искусство балета»

ОБРАЗЕЦ

ФГБОУ ВО «АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ»

Аттестационная ведомость № _____

Промежуточная аттестация за I / II полугодие 2020–2021 учебного года
по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области
хореографического искусства «Искусство балета»
(нормативный срок обучения – 4 года)

Класс: 1А (1 год обучения)

Учебный предмет: _____

Форма контроля: контрольный урок / зачет

Объем часов: всего - _____

Преподаватель: _____

Концертмейстер: _____

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Оценка (цифрой)	Оценка (прописью)
1			
2			
3			
....			

Присутствовало: _____ чел. *неудовлетворительно* _____ чел.
из них получивших: _____ *не явилось* _____ чел.
отлично _____ чел. *не допущено* _____ чел.
хорошо _____ чел.
удовлетворительно _____ чел.

Преподаватель

Проректор по образовательной деятельности

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области хореографического искусства «Искусство балета»

ОБРАЗЕЦ**ФГБОУ ВО «АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ»**

Сводная аттестационная ведомость № _____

Промежуточная аттестация за I / II полугодие 2020–2021 учебного года
по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области
хореографического искусства «Искусство балета»
(нормативный срок обучения – 4 года)

Класс: 1А (1 год обучения)

Учебный предмет: _____

Форма контроля: контрольный урок / зачет

Объем часов: всего - _____

Преподаватель: _____

Концертмейстер: _____

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Учебные предметы					
		Гимнастика	Классический танец	Ритмика	Танцевальные этюды	Импровизация	Введение в профессию
1							
2							
3							
....							

Преподаватель

подпись_____
ФИО

Проректор по образовательной деятельности

подпись_____
ФИО

«__» _____ 20__ г.