

ПРИНЯТО:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Академия хореографии»
протокол № 1
от «08» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ФГБОУ ВО
«Академия хореографии»
от «15» февраля 2021 г. №12-ОД

**Порядок приема
для обучения по дополнительной предпрофессиональной
образовательной программе в области хореографического искусства
«Искусство балета» в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Академия хореографии»**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок приема для обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хореографии» (далее соответственно – Порядок, программа «Искусство балета», Академия) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145;

- Уставом Академии;

2. Программа «Искусство балета» реализуется в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области хореографического искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств¹.

3. Количество обучающихся, принимаемых в Академию на места, финансируемые за счёт средств федерального бюджета, определяется на основании контрольных цифр приема на обучение по программе «Искусство балета», устанавливаемых ежегодно Министерством культуры РФ.

¹Часть 3 ст. 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием на обучение по программе «Искусство балета» проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и профессионально-значимые физические данные (далее - поступающие).

5. Для организации проведения приема в Академию формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия по отбору). Состав комиссии и сроки работы определяются приказами ректора Академии.

2. Сроки и процедура проведения приема

6. В основной период проведения приемной кампании индивидуальный отбор проводится с 15 апреля по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по программе «Искусство балета» проводится дополнительный отбор в сроки, установленные приказом ректора Академии (но не позднее 29 августа) в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в основной период. Академия самостоятельно устанавливает конкретные даты приема документов, проведения процедуры отбора и зачисления поступающих в соответствующем году в рамках данного периода ежегодными Правилами приема.

7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приёма документов на официальном сайте Академии и на информационном стенде в помещении Академии подлежит размещению следующая информация:

- порядок приема в Академию;
- правила приема в Академию;
- перечень образовательных программ, по которым Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество мест для приема за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- регламент проведения Приемной кампании в текущем году;
- сведения о работе приемной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
- информацию об этапах (турах) и формах проведения отбора;

- общие требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и профессионально-значимым физическим данным поступающих на обучение и обучающихся в Академии;

- официальный Перечень заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в Академию²;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в Академию (положение);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Академии.

8. Для проведения индивидуального отбора поступающих Академия вправе проводить предварительные просмотры, предусмотренные Академией.

9. Формы проведения отбора поступающих и количество этапов или туров проведения отбора устанавливаются Академией самостоятельно, с учётом ФГТ.

10. Комиссия по отбору самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей, профессионально-значимым физическим данным поступающих и систему оценок, применяемую при проведении отбора.

11. Установленные требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и профессионально-значимым физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны гарантировать зачисление в Академию лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и профессионально-значимыми физическими данными, необходимыми для освоения программы «Искусство балета».

12. В помещениях Академии, в которых реализуются мероприятия по проведению индивидуального отбора поступающих и обсуждению его результатов, присутствие посторонних лиц, в том числе и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, не допускается.

13. Решение о результатах приема в Академию принимается Приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

² С официальным Перечнем заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в хореографические училища, поступающие и их родители могут ознакомиться в Приемной комиссии или на официальном сайте Академии в сети Интернет.

14. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Академию на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

15. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим.

16. Приемная комиссия передает сведения об указанных результатах ректору Академии не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3. Подача и рассмотрение апелляции

17. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде (заявление) по процедуре проведения отбора на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

18. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии и формируется из числа работников Академии в количестве не менее трех человек, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

19. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители). Время рассмотрения апелляции назначается председателем Приемной комиссии и сообщается родителю (законному представителю) поступающего, подавшего апелляцию, по номеру телефона либо по электронному адресу, указанным в заявлении на апелляцию. Повторная апелляция для лиц, не явившихся для её рассмотрения в указанный срок, не назначается и не проводится.

20. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору.

19. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа процедуры прохождения индивидуального отбора апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

20. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

21. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

22. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

23. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию передаются в Приемную комиссию ответственному секретарю.

4. Повторное проведение отбора поступающих.

24. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение следующего рабочего дня со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

25. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти его в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора, установленного Академией с учетом требований пункта 6 настоящего Порядка.

26. Вопрос о допуске к следующему туру отбора поступающих, не явившихся без уважительных причин на один из туров отбора, решается Приемной комиссией.