

ПРИНЯТО:

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Академия хореографии»

протокол № 1
от «02» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Академия хореографии»

К.В. Москалев



приказ от «02» февраля 2024 г. №14-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Академия хореографии» на обучение
в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хореографии» (далее, соответственно - Правила приема, Академия) в 2024 году разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (в ред. приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915, от 13.10.2023 № 767);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1950 «Об утверждении Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2015 г. № 35 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (в ред. приказа Минпросвещения России от 05.03.2021 № 87);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 2709 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства «Искусство балета» и сроку обучения по этой программе»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (ред. от 07.03.2023);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2023 г. № 325 «Об установлении образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и(или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024/25 учебный год» и приложение 2.10 к приказу;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 декабря 2023 г. № 3564 «Об установлении образовательным организациям, находящимся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, контрольных цифр приема для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств за счет средств федерального бюджета на 2024 год»;

- Уставом Академии;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, регламентирующими работу приемной комиссии и организацию образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием в Академию граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие) на обучение по:

- образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленной подготовки) (далее – Интегрированная программа), с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель», период обучения – 7 лет 10 месяцев, форма обучения – очная.

- дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета (далее - Предпрофессиональная программа), период обучения – 4 года, форма обучения – очная.

1.3. На обучение в Академию принимаются:

- по *Предпрофессиональной программе* в 1 класс лица, поступающие в текущем году в 1 класс начального общего образования;

- по *Интегрированной программе* в 1(5) класс лица, имеющие начальное общее образование - окончившие в текущем году 4 класс начального общего образования;

- по *Интегрированной программе* во 2(6) и в 3(7) классы в порядке перевода из других образовательных учреждений, реализующих программу среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета.

1.4. По Интегрированной программе по заявлению родителей (законных представителей) предусмотрен прием несовершеннолетних лиц, имеющих начальное общее образование, окончивших 5-6 класс основного общего образования, без перезачета дисциплин учебного плана, изученных в рамках общеобразовательной школы, на общих основаниях.

1.5. Прием на обучение в Академию по каждой образовательной программе осуществляется на конкурсной основе:

- за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема, ежегодно устанавливаемых Министерством культуры и Министерством просвещения Российской Федерации;

- на основании договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в Академию осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской

Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. При приеме на обучение по каждой образовательной программе, требующей у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, обязательным для всех категорий поступающих являются вступительные испытания творческой и профессиональной направленности (далее – отбор лиц).

1.8. Академия осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Академия гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Академию

2.1. Для организации проведения приема лиц, поступающих в Академию, формируется приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с:

- положением о приемной комиссии по организации приема поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хореографии» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленной подготовки) и по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» (далее - положение о приемной комиссии);

- порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленной подготовки) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хореографии» (далее - Порядок отбора по Интегрированной программе);

- порядком приема для обучения по дополнительной

предпрофессиональной образовательной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хореографии» (далее - Порядок приема по Предпрофессиональной программе);

- положением об аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хореографии»;

- регламентом проведения приемной кампании для лиц, поступающих на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хореографии» в 2024 году (далее - Регламент), представленном в приложении 1;

- настоящими Правилами приема.

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор Академии.

2.3. Работу и делопроизводство приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии или его заместители, которые назначаются приказом ректора Академии.

2.4. Для надлежащего обеспечения приема документов от родителей (законных представителей) поступающих приемной комиссией готовится следующая документация:

- бланк заявления о приеме в Академию (приложение 2);

- бланк расписки о приеме документов (приложение 3);

- бланк согласия на обработку персональных данных (приложение 4);

- бланк согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 5);

- бланк «личная карта» (оценочный лист) (приложение 6);

- регистрационный журнал (электронный вариант).

2.5. При приеме в Академию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в Академию

3.1. Академия проводит прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной

деятельности.

3.2. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в помещения Академии к информации, размещенной на информационном стенде.

3.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приёма документов приемная комиссия размещает на официальном сайте и на информационном стенде в помещении Академии локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, сведения о работе комиссии по отбору и апелляционной комиссии, а также следующую информацию:

- правила приема в Академию;
- порядок приема (отбора) в Академию;
- перечень образовательных программ, по которым Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет средств физических и(или) юридических лиц;
- сведения о работе приемной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в Академию (положение);
- образец договора об образовании для поступающих на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих на места за счет средств физических и(или) юридических лиц.

3.5. По окончании приема документов приемная комиссия, в соответствии с Регламентом, размещает на официальном сайте Академии и информационном стенде в помещении Академии сведения о количестве

поданных заявлений по каждой образовательной программе с выделением форм получения образования.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Перечень документов, необходимых для поступления в Академию

4.1. Прием в Академию осуществляется по заявлению о приеме (на русском языке) установленного образца от родителя (законного представителя) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2. При подаче заявления о приеме на обучение родитель (законный представитель) поступающего предоставляет следующие документы:

4.3. По **Интегрированной программе (в том числе и для лиц, поступающих на обучение в порядке перевода):**

- свидетельство о рождении поступающего (или другой документ, удостоверяющий гражданство);

- документ об образовании - справка из общеобразовательного учреждения об окончании 4 класса, либо о переводе в 5 класс / справка о периоде обучения для лиц, поступающих на обучение в порядке перевода;

- справка о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего лица;

- оригинал или копию выписки из личного дела об оценках в четверти/триместре и годовых оценках об окончании 4 класса в общеобразовательном учреждении;

- характеристику от классного руководителя в произвольной форме;

- 4 фотографии размером 3x4;

- перечень медицинских документов (приложение 7);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 4);

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 5);

- копия страхового номера индивидуального счета (СНИЛС) поступающего;

- копия страхового медицинского полиса поступающего, действующего на территории РФ;

- неполные семьи предоставляют: справку «Мать-одиночка» (форма №25), свидетельство о разводе или иные документы; в случае усыновления,

удочерения, лишения родительских прав и(или) опеки предоставляются соответствующие документы.

4.4. По **Предпрофессиональной программе:**

- свидетельство о рождении поступающего (или другой документ, удостоверяющий гражданство);

- документ об образовании (справка из общеобразовательного учреждения о поступлении в 1 класс с исходящим номером, датой выдачи и печатью, либо копия договора об образовании, заключенного с общеобразовательным учреждением, либо копия расписки о подаче заявления в общеобразовательное учреждение о приеме в 1 класс);

- 1 фотография размером 3х4;

- перечень медицинских документов (приложение 8);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 4);

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 5);

- копия страхового номера индивидуального счета (СНИЛС) поступающего;

- копия страхового медицинского полиса поступающего, действующего на территории РФ.

4.5. До начала индивидуального отбора поступающие по каждой образовательной программе самостоятельно проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в медицинских организациях. По результатам самостоятельно пройденных медицинских осмотров (обследований) родители (законные представители) поступающих представляют в Академию подлинники и копии документов, в соответствии с Правилами представления медицинских документов по каждой образовательной программе (приложения 7 и 8).

4.6. Поступающие, рекомендованные к зачислению подлежат зачислению при наличии *оригиналов* следующих документов:

4.6.1. По **Интегрированной программе:**

- заявление о приеме установленного образца;

- личная карта поступающего (оценочный лист);

- документ об образовании (справка из общеобразовательного учреждения об окончании 4 класса, либо о переводе в 5 класс / справка о периоде обучения для лиц, поступающих на обучение в порядке перевода);

- перечень медицинских документов (приложение 7);

- 4 фотографии размером 3х4;

- согласие на обработку персональных данных (приложение 4);

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 5);

- договор на оказание образовательных услуг, заключаемый при зачислении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемый при зачислении на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц.

4.6.2. По **Предпрофессиональной программе:**

- заявление о приеме установленного образца;

- личная карта поступающего (оценочный лист);

- документ об образовании (справка из общеобразовательного учреждения о поступлении в 1 класс с исходящим номером, датой выдачи и печатью/либо копия договора об образовании, заключенного с общеобразовательным учреждением/либо копия расписки о подаче заявления в общеобразовательное учреждение о приеме в 1 класс);

- перечень медицинских документов (приложение 8);

- 1 фотография размером 3х4;

- согласие на обработку персональных данных (приложение 4);

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 5);

- договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемый при зачислении на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц.

4.7. Бланки заявлений о приеме, согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения размещаются на официальном сайте Академии в разделе «ПОСТУПАЮЩИМ».

4.8. Родитель (законный представитель) поступающего вправе направить/представить в Академию заявление о приеме, а также перечень необходимых документов одним из следующих способов:

- лично в Приемную комиссию Академии;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 299053 г. Севастополь, ул. Вакуленчука, д. 29/5;

- посредством электронной почты Академии на Email:

priemkomissiya2020@yandex.ru, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов).

4.9. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Документы, направленные одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в Академию не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящих Правил приема и Регламентом проведения приемной кампании по каждой образовательной программе.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.3. - 4.6. настоящих Правил приема.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы (копии документов).

4.13. Родителям (законным представителям) поступающих при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению родители (законные представители) поступающих имеют право забрать оригиналы представленных документов. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Порядок организации отбора поступающих и особенности деятельности комиссии по отбору по каждой образовательной программе

5.1. В основной период проведения приемной кампании отбор проводится с 25 апреля по 25 июля текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение проводится дополнительный отбор в сроки, установленные приказом ректора Академии (но не позднее 29 августа) в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в основной период.

5.2. Академия самостоятельно устанавливает конкретные даты приема документов, проведения процедуры отбора и зачисления поступающих в соответствующем году в рамках данного периода ежегодными Правилами приема (приложение 1).

5.3. Для организации проведения отбора лиц, поступающих в Академию, формируются комиссии (далее – комиссии по отбору):

1) по Интегрированной программе - комиссия по индивидуальному отбору лиц, поступающих на обучение *по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01. Искусство балета (углубленной подготовки)* (далее – комиссия по отбору по Интегрированной программе).

2) по Предпрофессиональной программе - комиссия по индивидуальному отбору лиц, поступающих на обучение *по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета* (далее – комиссия по отбору по Предпрофессиональной программе).

5.4. Комиссия по отбору по каждой образовательной программе осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о комиссии по индивидуальному отбору лиц, поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хореографии» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленной подготовки) и по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» (далее – положение о комиссии по отбору по каждой образовательной программе).

5.5. Комиссии по отбору формируются не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения процедуры отбора. Состав комиссий по отбору утверждается на период их работы приказом ректора из числа наиболее квалифицированных преподавателей Академии.

5.6. Одна комиссия по отбору вправе проводить отбор по нескольким формам, этапам и турам отбора, определяемым в соответствии с п. 5.7 и п. 5.8 настоящих Правил приема.

5.7. Отбор поступающих на обучение по каждой образовательной программе проводится в форме индивидуального просмотра поступающего и состоит из трех туров.

5.7.1. I тур. Комиссия по отбору выявляет наличие у каждого поступающего внешних сценических, профессиональных физических данных и художественных способностей и принимает решение о допуске или недопуске к дальнейшему участию в отборе путем выставления оценки по

зачетной системе (годен/не годен), на основании наличия у поступающего профессионально-значимых данных, выявляемых по следующим параметрам:

- определение и описание (если требуется) внешних сценических данных: лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела;

- проверка профессиональных физических данных: осанка - выявление нарушений (перегиб, сутулость и пр.); выворотность - способность развернуть ноги в бедре, голени и стопе наружу; подъём стопы - изгиб стопы вместе с пальцами; форма подъема (высокий, средний, маленький); эластичность связок (наличие деформации); шаг - способность свободно поднимать ногу на определенную высоту в сторону, назад, вперед при выворотном положении обеих ног (растяжка); прыжок - высота и легкость, согласованность всех частей тела; гибкость спины - степень подвижности, зависит от гибкости позвоночного столба;

- выявление противопоказаний и дефектов.

Основными противопоказаниями для приема в Академию являются:

- отсутствие или недостаточность ряда профессиональных физических данных: гибкости стопы, выворотности, шага, прыжка, подъёма, гибкости спины;

- дефекты сложения, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, «заячья губа», короткая и широкая шея, асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток, широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бедра, саблевидная и «О»-образная формы ног, сильное искривление позвоночника и т.д.).

Ко II туру могут быть допущены поступающие, обладающие пропорциональным телосложением, хорошими профессиональными физическими данными и привлекательной внешностью, а также имеющие отдельные недостатки профессиональных физических данных, которые поддаются исправлению в процессе обучения хореографическому искусству.

5.7.2. II тур. Основной задачей комиссии по отбору является комплексная оценка состояния здоровья и выявление заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в Академию¹.

По окончании просмотра, комиссия по отбору выносит заключение по результатам проведенного анализа представленных родителями (законными

¹ С официальным Перечнем заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в хореографические училища, можно ознакомиться в Приемной комиссии Академии или на официальном сайте Академии.

представителями) поступающих медицинских документов на наличие заключений всех необходимых врачей и сведений о прививках и анализах, исследованиях и принимает решение о допуске или не допуске к дальнейшему участию в отборе путем выставления оценки по зачетной системе (годен/не годен).

При этом особое внимание обращается на:

- строение скелета и мышц, соотношение роста и веса в соответствии с возрастом, состояние нервной системы, сердца, лёгких, вестибулярного аппарата, зрения и слуха;

- при необходимости, дополнительно, могут быть затребованы результаты клинико-лабораторных исследований (рентгеноскопия, исследования крови и т.д., и т.п.).

Результаты I и II туров отбора публикуются (объявляются) не позднее следующего дня после проведения, путем размещения пофамильных списков на официальном сайте и на информационном стенде в помещении Академии.

5.7.3. III тур. Комиссия по отбору уточняет результаты I и II туров отбора и осуществляет оценку внешних сценических, профессиональных физических данных и художественных способностей каждого поступающего, путем выставления по каждому критерию итоговой оценки по 5-ти балльной классической системе в личную карту (оценочный лист), на основании наличия у каждого поступающего профессионально-значимых данных, выявляемых по следующим параметрам:

- внешние сценические данные (голова, шея, черты лица, пропорции, форма ног, форма рук);

- профессиональные физические данные (подъем стопы, «demi plie», «бабочка», «лягушка», «мост», «складка», шпагаты, подъем ноги в сторону, подъем ноги назад, прыжок);

- художественные способности (музыкальность, координация, сценичность, ритмичность) определяются посредством оценки повторения за концертмейстером ритмического рисунка музыкального фрагмента (2-4 такта) и исполнением по заданию педагога одного-двух танцевальных движений или импровизации.

Факторами, влияющими на повышение оценки, являются:

- привлекательная внешность
- пропорциональное телосложение;
- наличие профессиональных физических данных и художественных способностей.

Факторами, влияющими на понижение оценки, являются:

- отсутствие или недостаточность ряда профессиональных физических

данных: выворотности, подъёма (гибкость стопы), шага (растяжка), прыжка, гибкости спины;

- дефекты сложения, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, «заячья губа», короткая и широкая шея; асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток; широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бёдра, саблевидная и О-образная форма ног, сильное искривление позвоночника и т.д.).

5.7.4. Поступающий, получивший по одному из критериев отбора оценку «2» и ниже, выбывает из отбора и не может быть рекомендован к зачислению.

5.7.5. III тур может проводиться в несколько потоков.

5.7.6. По окончании III тура комиссия по отбору по Интегрированной программе уточняет и утверждает результаты и передает протокол заседания в приемную комиссию.

На основании представленных результатов III тура отбора приемная комиссия:

- осуществляет перевод оценок по каждому критерию из 5-балльной классической системы в первичные баллы на основании таблицы соответствия оценок по каждому критерию;

- рассчитывает итоговый балл по 100-балльной системе, посредством суммирования первичных баллов по всем критериям;

- устанавливает проходной балл для зачисления;

- формирует список-рейтинг поступающих с указанием регистрационных номеров и баллов;

- публикует (объявляет) результаты отбора.

5.7.7. Общий итог индивидуального отбора оценивается по зачетной системе (годен/не годен). Приемная комиссия вправе принять решение об условной годности поступающего (годен условно), с правом прохождения дополнительного отбора в соответствии с разделом 10 настоящих Правил.

5.8. Соблюдение установленных Академией требований, предъявляемых к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, утвержденные соответствующим нормативным актом Академии, гарантируют зачисление в Академию поступающих, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими данными, необходимыми для освоения образовательных программ в области хореографического искусства.

5.9. В помещениях Академии, в которых реализуются мероприятия по проведению индивидуального отбора поступающих по каждой образовательной программе и обсуждению его результатов, присутствие посторонних лиц, в том числе и родителей (законных представителей) поступающих, не допускается.

5.10. Приемная комиссия не даёт индивидуальных комментариев по решению комиссии по отбору по каждой образовательной программе и аттестационной комиссии в отношении поступающих.

6. Процедура зачисления в состав обучающихся Академии

6.1. Зачисление в состав обучающихся Академии по Интегрированной программе.

6.1.1. Не позднее следующего рабочего дня за днем проведения отбора, в том числе последнего потока отбора поступающих, в случае, если, III тур проводится в несколько потоков, приемная комиссия принимает решение о подведении итогов отбора и утверждении результатов III тура.

6.1.2. Публикация (объявление) результатов III тура осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием регистрационных номеров и баллов, полученных каждым поступающим на официальном сайте Академии и информационном стенде в помещении Академии.

6.1.3. Приемная комиссия производит разделение количества мест для приема поступающих на обучение по Интегрированной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяемых контрольными цифрами приема, выделяя при этом женскую и мужскую группы обучения, руководствуясь настоящими Правилами приема и учитывая результаты III тура.

6.1.4. Процедура зачисления поступающих, прошедших отбор осуществляется в 2 этапа:

1 этап. На основании результатов III тура отбора приемная комиссия не позднее следующего рабочего дня за днем проведения III тура отбора публикует на официальном сайте Академии и информационном стенде в помещении Академии список поступающих, рекомендованных к зачислению с указанием форм обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет средств физических и(или) юридических лиц.

В сроки, установленные Регламентом, родители (законные представители) поступающих, рекомендованных к зачислению, представляют оригиналы документов, указанных в подпункте 4.6.1. и заключают договор:

- об оказании образовательных услуг при зачислении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- об оказании платных образовательных услуг при зачислении на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц.

2 этап. На следующий рабочий день, по истечении сроков представления оригиналов документов в приемную комиссию и подписанием сторонами договора об оказании образовательных услуг при зачислении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и договора об оказании платных образовательных услуг при зачислении на места за счет средств физических и(или) юридических лиц, ректором издается **приказ о зачислении** в состав обучающихся Академии по *образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленной подготовки)* с указанием форм обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет средств физических и(или) юридических лиц.

6.1.5. В случае непредставления родителями (законными представителями) поступающих оригиналов документов в соответствии с подпунктом 4.6.1. в сроки, установленные Регламентом, его зачисление в состав обучающихся не производится.

6.1.6. Зачисление на освободившиеся в соответствии с подпунктом 6.1.5. места иных лиц, прошедших отбор, производится на основании решения приемной комиссии с учетом результатов III тура отбора.

6.1.7. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте Академии и информационном стенде в помещении Академии.

6.1.8. На основании приказа о зачислении обучающимся выдается справка о зачислении.

6.1.9. Лица, зачисленные на обучение по Интегрированной программе, в обязательном порядке предоставляют:

- оригинал медицинской карты формы № 026/У-2000 для образовательных учреждений, в которой должны содержаться сведения о динамическом наблюдении за ребёнком;

- оригинал личной карты обучающегося (Личное дело из школы).

6.2. Зачисление в состав обучающихся Академии по Предпрофессиональной программе:

6.2.1. Не позднее трех рабочих дней после проведения отбора, в том числе последнего потока отбора поступающих, в случае если III тур проводится в несколько потоков, приемной комиссией утверждаются итоги

отбора.

6.2.2. Публикация (объявление) результатов III тура осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием регистрационных номеров и баллов, полученных каждым поступающим на официальном сайте Академии и информационном стенде в помещении Академии.

6.2.3. Процедура зачисления в состав обучающихся прошедших отбор состоит из двух этапов:

1 этап. На основании результатов III тура отбора приемная комиссия не позднее трех рабочих дней за днем проведения III тура отбора публикует на официальном сайте Академии и информационном стенде в помещении Академии список поступающих, рекомендованных к зачислению с указанием форм обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет средств физических и(или) юридических лиц.

В сроки, установленные Регламентом, родители (законные представители) поступающих представляют оригиналы документов, указанных в подпункте 4.6.2. и заключают договор об оказании платных образовательных услуг при зачислении на места за счет средств физических и(или) юридических лиц.

2 этап. На следующий рабочий день, по истечении сроков представления оригиналов документов в приемную комиссию и подписанием сторонами договора об оказании платных образовательных услуг при зачислении на места за счет средств физических и(или) юридических лиц, ректором издается **приказ о зачислении** в состав обучающихся Академии по *дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета»* с указанием форм обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет средств физических и(или) юридических лиц.

6.2.4. В случае непредставления родителями (законными представителями) поступающих оригиналов документов в соответствии с подпунктом 4.6.2. в сроки, установленные Регламентом, его зачисление в состав обучающихся Академии не производится.

6.2.5. Зачисление на освободившиеся в соответствии с подпунктом 6.2.4 места иных лиц, прошедших отбор, производится на основании решения приемной комиссии с учетом результатов III тура отбора.

6.2.6. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте Академии и информационном стенде в помещении Академии.

7. Конкурсный отбор лиц, поступающих в Академию на обучение в порядке перевода из других образовательных учреждений, реализующих программу среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета.

7.1. Определяющим условием для перевода обучающихся из другой образовательной организации в Академию, является наличие вакантных (свободных) бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантное бюджетное место). Количество вакантных бюджетных мест, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в Академии по программе СПО в соответствующем классе.

7.2. Зачисление лиц, поступающих на обучение в порядке перевода из других образовательных учреждений, осуществляется в соответствии с положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хореографии», настоящими правилами приема и Регламентом проведения приемной кампании в 2024 году.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан

8.1. К иностранным гражданам относятся:

а) иностранные граждане (включая граждан республик бывшего СССР) - физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

б) иностранные граждане, имеющие вид на жительство в Российской Федерации;

в) лица без гражданства - физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства, имеющие или не имеющие вид на жительство в Российской Федерации.

8.2. Граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР), а также лица без гражданства, принимаются на обучение:

а) в соответствии с международными договорами;

б) по направлениям, согласованным с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся образовательные учреждения, в пределах контрольных цифр приема в рамках квоты, определенной соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации;

в) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

8.3. Правом поступления на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема (бесплатное обучение) на общих основаниях (на конкурсной основе) обладают:

- граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан в соответствии с международными договорами;
- соотечественники, проживающие за рубежом.

8.4. Правом поступления на основании договора об оказании образовательных услуг, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц обладают все иностранные граждане вне зависимости от гражданства.

8.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления о приеме на обучение по каждой образовательной программе, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство родителей (законных представителей) поступающего;
- оригинал документа иностранного государства об образовании;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- 4 фотографии размером 3x4;
- медицинские документы в соответствии с Правилами представления медицинских документов по каждой образовательной программе (приложения 7 и 8);
- копию медицинского страхового полиса, действующего на территории РФ.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8.6. При поступлении на обучение в качестве соотечественника необходимо *дополнительно* представить документы (иные доказательства) подтверждающие:

- в отношении родителя (законного представителя) поступающего:

- гражданство СССР (как правило, свидетельство о рождении СССР, паспорт СССР);
- гражданская принадлежность в настоящее время (как правило, паспорт иностранного гражданина);
- проживание в настоящее время за рубежом (как правило, паспорт со штампом в графе «Место проживания», официальные выписки, справки и т.д.);

- в отношении потомков соотечественника (поступающие):

- подтверждение родства с вышеуказанным лицом (как правило, свидетельство о рождении, паспорт со штампом в графе «Дети»);
- проживание в настоящее время за рубежом (как правило, паспорт со штампом в графе «Место проживания», официальные выписки, справки и т.д.).

8.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, рекомендованные к зачислению, подлежат зачислению при наличии оригиналов следующих документов:

По Интегрированной программе:

- заявление о приеме установленного образца;
- оригинал документа иностранного государства об образовании;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 5);

- перечень медицинских документов (приложение 7);
- договор на оказание образовательных услуг, заключаемый при зачислении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемый при зачислении на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц.

По Предпрофессиональной программе:

- заявление о приеме установленного образца;
- перечень медицинских документов (приложение 8);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 5);
- договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемый при зачислении на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц.

8.8. Вступительные испытания для иностранных граждан, проводятся в соответствии с разделом 5 настоящих Правил приёма.

8.9. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные в соответствии с разделом 6 настоящих Правил приема и Регламентом.

9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. Для обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора поступающих в Академию формируется апелляционная комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с положением об апелляционной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хореографии».

9.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Академии, не входящих в состав комиссии по отбору по каждой образовательной программе.

9.3. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора.

9.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и их родители (законные представители).

9.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.6. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору по соответствующей образовательной программе направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания.

9.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

9.8. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

10. Повторное проведение отбора поступающих.

Дополнительный отбор

10.1. Повторное проведение отбора осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

10.2. Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора, установленного Академией с учетом требований пункта 5.1. настоящих Правил приема.

10.3. Вопрос о допуске к следующему туру отбора поступающих, не явившихся без уважительных причин на один из туров отбора, решается приемной комиссией.

10.4. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные приказом ректора Академии

(но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

10.5. Участвовать в дополнительном отборе по каждой образовательной программе имеют право:

- лица, признанные комиссией по отбору «условно годными» (подпункты 5.7.7. и 5.8.7. настоящих Правил);

- лица, не участвовавшие в основном отборе в текущем году, отвечающие требованиям к возрасту и уровню образования поступающих, установленным пунктом 1.3. настоящих Правил.

Повторный просмотр лиц, ранее признанных комиссией по отбору не годными к обучению, не проводится.

РЕГЛАМЕНТ

проведения Приемной кампании для лиц, поступающих на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хореографии» в 2024 году

Настоящий Регламент составлен в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хореографии» в 2024 году.

Все процедуры, определенные данным Регламентом, осуществляются в различные периоды и определяются применительно к каждому из них указанным ниже образом.

ОСНОВНОЙ ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ-2024

Прием на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» (далее - Предпрофессиональная программа)

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ ПРИНИМАЮТСЯ
ЛИЦА, ПОСТУПАЮЩИЕ В 2024 ГОДУ В 1 КЛАСС НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прием документов и регистрация заявлений о приеме с 25 апреля по 31 мая

1. Прием в Академию осуществляется по заявлению о приеме установленного образца родителя (законного представителя) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2. При приеме на обучение по **Предпрофессиональной программе** к заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении поступающего (или другой документ, удостоверяющий гражданство);

- документ об образовании - справка из общеобразовательного учреждения о поступлении в 1 класс с исходящим номером, датой выдачи и печатью (либо копия договора об образовании, заключенного с общеобразовательным учреждением / либо копия расписки о подаче заявления в общеобразовательное учреждение);

- фотографии поступающего - 1 шт. размером 3x4;

- копия страхового номера индивидуального счета (СНИЛС) поступающего;

- копия страхового медицинского полиса поступающего, действующего

на территории РФ;

- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- перечень медицинских документов в соответствии с Правилами представления медицинских документов по Предпрофессиональной программе (приложение 8 к правилам приема).

Медицинские заключения и результаты исследований действительны в течение 3-х месяцев. Срок действия результатов анализов составляет 10 дней.

Полный пакет медицинских документов представляется до 31 мая включительно.

3. Бланки заявления о приеме, согласия на обработку персональных данных, согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, а также Правила представления медицинских документов по Предпрофессиональной программе размещаются на официальном сайте Академии в разделе «ПОСТУПАЮЩИМ» - «Приемная кампания - 2024» - «Дополнительное образование».

4. Родитель (законный представитель) поступающего вправе направить/представить в Академию заявление о приеме, а также перечень необходимых документов одним из следующих способов:

- лично в Приемную комиссию Академии;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 299053 г. Севастополь, ул. Вакуленчука, д. 29/5;

- посредством электронной почты Академии на Email: priemkomissiya2020@yandex.ru, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов).

5. В случае подачи документов посредством почтовой связи срок представления (поступления) пакета документов в приемную комиссию – **не позднее 30 мая.**

6. Ознакомиться с УСТАВОМ Академии, ЛИЦЕНЗИЕЙ, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса можно на официальном сайте Академии в разделе «Сведения об образовательной организации».

31 мая после 17:00

Публикация на официальном сайте Академии списка поступающих, подавших документы, распределение их по группам с указанием времени просмотра.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР ПОСТУПАЮЩИХ **форма проведения - очная**

Указанная форма проведения туров отбора может быть изменена при принятии органами власти РФ решений, препятствующих проведению очного отбора.

I тур - 4 июня

1. Просмотры проводятся группами по времени, указанному в опубликованном списке подавших документы.

Для прохождения просмотра форма одежды:

- для девочек – купальник, белые носки, волосы собраны в пучок;
- для мальчиков – темные трусы, белые носки, белая майка.

2. Сбор в холле спорткомплекса «Муссон» по адресу: ул. Вакуленчука, д. 29/5.

3. Публикация на официальном сайте Академии после 17:00 списка поступающих, успешно прошедших I тур и допущенных к прохождению II тура отбора.

II тур - 5 июня

1. Комплексная оценка состояния здоровья и выявление заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в Академию.

2. Публикация на официальном сайте Академии после 17:00 списка поступающих, успешно прошедших II тур и допущенных к прохождению III тура отбора.

III тур - 6 июня

1. Оценка внешних сценических, профессиональных физических данных и художественных способностей каждого поступающего.

2. Допущенные к III туру проходят просмотр группами по времени, указанному в опубликованном списке допущенных к III туру.

3. Для прохождения просмотра форма одежды:

- для девочек – купальник, белые носки, волосы убраны в пучок;
- для мальчиков – темные трусы, белые носки, белая майка.

4. Сбор в холле спорткомплекса «Муссон» по адресу: ул. Вакуленчука, д. 29/5.

Результаты индивидуального отбора - 6 июня после 17:00

По результатам проведения III тура отбора публикуются:

1) список-рейтинг с указанием регистрационных номеров и баллов, полученных каждым поступающим;

2) список лиц, рекомендованных к зачислению с указанием форм обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет средств физических и(или) юридических лиц.

ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ в состав обучающихся Академии по Предпрофессиональной программе

1 этап – с 7 по 10 июня

Представление в приемную комиссию оригиналов следующих документов:

- заявление о приеме установленного образца;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- 1 фото размером 3х4;

перечень медицинских документов в соответствии с Правилами представления медицинских документов по Предпрофессиональной программе (приложение 8 к правилам приема);

- **заключение договора об оказании платных образовательных услуг** при зачислении на места за счет средств физических и(или) юридических лиц.

2 этап - 11 июня

1. По истечении срока представления оригиналов документов в приемную комиссию и подписанием сторонами договора об оказании платных образовательных услуг при зачислении на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц **издание ректором приказа о зачислении** на обучение *по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета»* с указанием форм обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет средств физических и(или) юридических лиц.

2. Опубликование приказа о зачислении на официальном сайте и на информационном стенде в помещении Академии.

3. Родители поступающих, не зачисленных в Академию, могут забрать документы 11 июня (и позднее).

**Прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета»
(далее - Интегрированная программа)**

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ ПРИНИМАЮТСЯ
ЛИЦА, ОКОНЧИВШИЕ В 2024 ГОДУ 4 КЛАСС НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Прием документов и регистрация заявлений о приеме
с 25 апреля по 17 июня**

1. Прием в Академию осуществляется по заявлению о приеме установленного образца родителя (законного представителя) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2. При приеме по **Интегрированной программе** к заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении поступающего (или другой документ, удостоверяющий гражданство);

- справка о регистрации по месту жительства (в любой форме) для детей до 14 лет;

- документ об образовании (справка из общеобразовательного учреждения об окончании 4 класса, либо о переводе в 5 класс);

- оригинал или копия выписки из личного дела об оценках в четверти/триместре и годовых оценках за последний учебный год обучения в общеобразовательном учреждении (4 класс);

- характеристика от классного руководителя в произвольной форме;

- фотографии поступающего - 4 шт. размером 3x4;

- копия страхового номера индивидуального счета (СНИЛС) поступающего;

- копия страхового медицинского полиса поступающего, действующего на территории РФ;

- неполные семьи предоставляют: справку «Мать-одиночка» (форма № 25), свидетельство о разводе или иные документы; в случае усыновления, удочерения, лишения родительских прав и(или) опеки предоставляются соответствующие документы;

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- перечень медицинских документов в соответствии с Правилами представления медицинских документов по Интегрированной программе (приложение 7 к правилам приема).

Медицинские заключения и результаты исследований действительны в

течение 3-х месяцев. Срок действия результатов анализов составляет 10 дней.

Полный пакет медицинских документов представляется до 17 июня включительно.

3. Бланки заявления о приеме, согласия на обработку персональных данных, согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, а также Правила представления медицинских документов по Интегрированной программе размещаются на официальном сайте Академии в разделе «ПОСТУПАЮЩИМ» - «Приемная кампания - 2024» - «Среднее профессиональное образование».

4. Родитель (законный представитель) поступающего вправе направить/представить в Академию заявление о приеме, а также перечень необходимых документов одним из следующих способов:

- лично в Приемную комиссию Академии;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 299053 г. Севастополь, ул. Вакуленчука, д. 29/5;

- посредством электронной почты Академии на Email: priemkomissiya2020@yandex.ru, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов).

5. В случае подачи документов посредством почтовой связи срок представления (поступления) пакета документов в приемную комиссию – **не позднее 14 июня.**

6. Ознакомиться с УСТАВОМ Академии, ЛИЦЕНЗИЕЙ, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса можно на официальном сайте Академии в разделе «Сведения об образовательной организации».

17 июня

Публикация на официальном сайте Академии после 17:00 списка поступающих, подавших документы, распределение их по группам с указанием времени просмотра.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР ПОСТУПАЮЩИХ **форма проведения - очная**

Указанная форма проведения туров отбора может быть изменена при принятии органами власти РФ решений, препятствующих проведению очного отбора.

I тур - 18 июня

1. Просмотры проводятся группами по времени, указанному в опубликованном списке подавших документы.

Для прохождения просмотра форма одежды:

- для девочек – купальник, белые носки, волосы собраны в пучок;
- для мальчиков – темные трусы, белые носки, белая майка.

2. Сбор в холле спорткомплекса «Муссон» по адресу: ул. Вакуленчука, д. 29/5.

3. Публикация на официальном сайте Академии после 17:00 списка поступающих, успешно прошедших I тур отбора и допущенных к прохождению II тура отбора.

II тур - 19 июня

1. Комплексная оценка состояния здоровья и выявление заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в Академию.

2. Публикация на официальном сайте Академии после 17:00 списка поступающих, успешно прошедших II тур и допущенных к прохождению III тура отбора.

III тур - 20 июня

1. Оценка внешних сценических, профессиональных физических данных и художественных способностей каждого поступающего.

2. Допущенные к III туру проходят просмотр группами по времени, указанному в опубликованном списке.

3. Для прохождения просмотра форма одежды:

- для девочек – купальник, белые носки, волосы убраны в пучок;
- для мальчиков – темные трусы, белые носки, белая майка.

4. Сбор в холле спорткомплекса «Муссон» по адресу: ул. Вакуленчука, д. 29/5.

Результаты индивидуального отбора - 20 июня после 17:00

По результатам проведения III тура отбора публикуются:

1) список-рейтинг с указанием регистрационных номеров и баллов, полученных каждым поступающим;

2) список рекомендованных к зачислению с указанием форм обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет средств физических и(или) юридических лиц.

ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ

в состав обучающихся Академии по Интегрированной программе

1 этап – с 21 по 25 июня

Представление в приемную комиссию оригиналов документов:

- заявление о приеме установленного образца;
- документ об образовании (справка из общеобразовательного учреждения об окончании 4 класса);
- перечень медицинских документов в соответствии с Правилами представления медицинских документов по Интегрированной программе (приложение 7 к правилам приема);
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- **заключение договора об оказании образовательных услуг** при зачислении на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- **заключение договора об оказании платных образовательных услуг** при зачислении на места за счет средств физических и(или) юридических лиц.

2 этап - 26 июня

1. По истечении срока представления оригиналов документов и заключенных договоров на оказание образовательных услуг при зачислении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и договоров об оказании платных образовательных услуг при зачислении на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц, **издание ректором приказа о зачислении** на обучение по *образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленной подготовки)* с указанием форм обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет средств физических и(или) юридических лиц.

2. Опубликование приказа о зачислении на официальном сайте и на информационном стенде в помещении Академии.

3. Родители поступающих, не зачисленных в Академию, могут забрать документы (медицинские справки) 26 июня (и позднее).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ-2024

При наличии свободных мест для приема на обучение по Интегрированной программе и(или) по Предпрофессиональной программе проводится дополнительный отбор в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в основной период.

Прием документов с 1 по 22 августа

22 августа публикация на официальном сайте Академии после 17:00 списков поступающих, подавших документы по каждой образовательной программе, распределение их по группам с указанием времени просмотра.

Индивидуальный отбор поступающих по каждой образовательной программе

I тур - 23 августа

II тур - 24 августа

III тур - 26 августа

Результаты индивидуального отбора – 26 августа после 16:00

По результатам проведения III тура отбора по каждой образовательной программе публикуются:

1) список-рейтинг с указанием регистрационных номеров и баллов, полученных каждым поступающим;

2) список лиц, рекомендованных к зачислению с указанием форм обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет средств физических и(или) юридических лиц.

ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ

1 этап – 27 и 28 августа

1. По Интегрированной программе - представление оригиналов документов в приемную комиссию и подписание сторонами договора об оказании образовательных услуг при зачислении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и договора об оказании платных образовательных услуг при зачислении на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц.

2. По Предпрофессиональной программе - представление оригиналов документов в приемную комиссию и подписание сторонами договора об оказании платных образовательных услуг при зачислении на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц.

2 этап - 29 августа

На основании решения Приемной комиссии и на основании заключенных договоров:

1. **Издание ректором приказа о зачислении** в состав обучающихся Академии:

- по *образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленной подготовки)* с указанием форм обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет средств физических и(или) юридических лиц;

- по *дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета»* с указанием форм обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет средств физических и(или) юридических лиц.

2. Опубликование приказа о зачислении на официальном сайте и на информационном стенде в помещении Академии.

3. Родители поступающих, не рекомендованных по результатам отбора к зачислению в Академию, могут забрать документы 28 августа (и позднее).

30 августа

Издание приказа о формировании учебных классов.

Приемная комиссия не даёт индивидуальных комментариев по решению комиссий по отбору по каждой образовательной программе в отношении поступающих.

Конкурсный отбор лиц, поступающих на обучение в порядке перевода из других образовательных учреждений, освоивших часть образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета»

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРИНИМАЮТСЯ ЛИЦА,
ОКОНЧИВШИЕ В 2024 ГОДУ 1(5) и 2(6) КЛАССЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 52.02.01 ИСКУССТВО БАЛЕТА**

**Прием документов и регистрация заявлений о приеме
в основной период - с 25 апреля по 17 июня
в дополнительный период – с 1 по 22 августа**

1. Прием в Академию в порядке перевода осуществляется по заявлению о приеме установленного образца родителя (законного представителя) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2. При приеме в порядке перевода к заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении поступающего (или другой документ, удостоверяющий гражданство);

- справка о регистрации по месту жительства (в любой форме) для детей до 14 лет;

- документ об образовании (справка о периоде обучения из образовательного учреждения, в котором ребенок обучается в настоящее время, с указанием перечня и объема изученных учебных предметов, оценок, выставленных другой образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению). Лица, переводящиеся из иностранных образовательных организаций, представляют также справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотациями дисциплин);

- характеристика от классного руководителя в произвольной форме;

- фотографии поступающего - 4 шт. размером 3x4;

- копия страхового номера индивидуального счета (СНИЛС) поступающего;

- копия страхового медицинского полиса поступающего, действующего на территории РФ;

- неполные семьи предоставляют: справку «Мать-одиночка» (форма № 25), свидетельство о разводе или иные документы; в случае усыновления, удочерения, лишения родительских прав и(или) опеки предоставляются соответствующие документы;

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- перечень медицинских документов в соответствии с Правилами представления медицинских документов по Интегрированной программе (приложение 7 к правилам приема).

Медицинские заключения и результаты исследований действительны в течение 3-х месяцев. Срок действия результатов анализов составляет 10 дней.

Полный пакет медицинских документов представляется:

- в основной период до 17 июня

- в дополнительный период до 22 августа включительно.

3. Бланки заявления о приеме, согласия на обработку персональных данных, согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, а также Правила представления медицинских документов по Интегрированной программе размещаются на официальном сайте Академии в разделе «ПОСТУПАЮЩИМ» - «Приемная кампания - 2024» - «Среднее профессиональное образование».

4. Родитель (законный представитель) поступающего вправе направить/представить в Академию заявление о приеме, а также перечень необходимых документов одним из следующих способов:

- лично в Приемную комиссию Академии;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 299053 г. Севастополь, ул. Вакуленчука, д. 29/5;

- посредством электронной почты Академии на Email: priemkomissiya2020@yandex.ru, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов).

5. В случае подачи документов посредством почтовой связи срок представления (поступления) пакета документов в приемную комиссию – **не позднее 14 июня и 21 августа, соответственно.**

6. Ознакомиться с УСТАВОМ Академии, ЛИЦЕНЗИЕЙ, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса можно на официальном сайте Академии в разделе «Сведения об образовательной организации».

АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ - КОНКУРСНЫЙ ОТБОР
форма проведения отбора – дистанционная / очная

1 тур
основной период - 18 июня
дополнительный период – 23 августа

1. Оценка профессионально-значимых внешних, физических данных и художественных способностей аттестуемых, а также наличие необходимых знаний, умений и навыков в области хореографического искусства и соответствующий возрасту уровень сформированности компетенций применительно к программе междисциплинарного курса МДК.01.01 «Классический танец» соответствующего года обучения посредством просмотра и оценки их видеопрезентаций / в очной форме.

2. Публикация на официальном сайте Академии после 17:00 списка аттестуемых, успешно прошедших 1 тур отбора и допущенных к прохождению 2-го тура.

2 тур
основной период - 19 июня
дополнительный период – 24 августа

1. Комплексная оценка состояния здоровья и выявление заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в Академию на основании результатов проведенного анализа медицинских документов.

2. Публикация на официальном сайте Академии после 17:00 списка аттестуемых, успешно прошедших 2 тур отбора.

Результаты конкурсного отбора:
основной период - 19 июня
дополнительный период – 24 августа

Зачисление лиц, поступающих на обучение в порядке перевода из других образовательных учреждений, осуществляется в соответствии с положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета в ФГБОУ ВО «Академия хореографии», Правилами приема и Регламентом проведения приемной кампании в 2024 году.

**Правила представления видеопрезентации
для участия в конкурсном отборе лиц, поступающих на обучение в
порядке перевода из других образовательных учреждений, освоивших
часть образовательной программы среднего профессионального
образования в области искусств, интегрированной с образовательными
программами основного общего и среднего общего образования по
специальности 52.02.01 «Искусство балета»**

В Академию в порядке перевода из других образовательных учреждений принимаются лица, окончившие в 2024 году 1(5) или 2(6) класс по специальности 52.02.01 Искусство балета при наличии вакантных (свободных) бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Для участия в индивидуальном отборе родителям (законным представителям) поступающего необходимо подать заявление о приеме на обучение в порядке перевода с необходимым перечнем документов, видеопрезентацию поступающего и сопроводительное письмо на адрес электронной почты Приемной комиссии: priemkomissiya2020@yandex.ru

Видеопрезентация представляется в двух форматах:

1. Фотографии профессионально-значимых внешних, физических данных лиц, поступающих в порядке перевода.
2. Видео выполненного урока Классического танца по программе 1(5) класса.

Требования к видеопрезентации.

Форма одежды:

- для девочек – купальник без рукавов, белые носки, мягкие балетные туфли, пуанты, волосы собраны в кичку;
- для мальчиков – темные трусы, белые носки, белая майка, балетные туфли.

Презентация должна соответствовать требованиям:

1. Фотографии должны быть сняты четко, общим планом, объект съемки располагается перед камерой в середине кадра, изображение в формате JPEG, размер вертикального фото не менее 720*1080, горизонтального - 1280*853.

Фотографии представляются строго в соответствии с требованиями (фото и описание), размещенными в официальной группе Академии *ВКонтакте* <https://vk.com/sev.ballet>

2. Видео выполненного урока записывается одним файлом в формате .mp4. Качество не ниже 1080 (HD). Съемка проводится с одной точки, горизонтальным средним планом. Фигура участника отбора должна занимать не менее 1/2 высоты кадра. Нарезка, монтаж, редактирование

видеоизображения не допускаются, склейка возможна только между комбинациями. Видео представляется в формате ссылки на Яндекс/Google диск.

Урок выполняется с музыкальным сопровождением, последовательно, по установленной программой 1 класса схеме: экзерсис у палки, на середине зала, прыжки, экзерсис на пальцах. Комбинации в уроке выполняются поочередно с разных ног, например *battements tendus* с правой ноги, *battements tendus jete* - с левой и т.д.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Рег. № _____

**Председателю приемной комиссии,
и.о. ректора ФГБОУ ВО «Академия
хореографии» Полунину С.В.**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(ФИО родителя/законного представителя)

прошу допустить моего _____
ребенка _____ (ФИО поступающего)

дата рождения _____ гражданство _____ рост _____ вес _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

свидетельство о рождении _____

поступающего в 1/5 класс _____

на базе начального общего _____

образования полученного в _____
(наименование образовательного учреждения)

Документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя:

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан: _____

телефон _____ e-mail: _____

к участию в индивидуальном отборе для поступления на обучение по **программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета»** на:

места, финансируемые из федерального бюджета места с оплатой стоимости обучения

В случае успешного прохождения индивидуального отбора даю свое согласие на зачисление моего ребенка в состав обучающихся Академии

(подпись)

В интернате нуждается не нуждается

В соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с Уставом, лицензией

на право осуществления образовательной деятельности, правилами приема

и порядком приема в Академию, правилами подачи апелляций, с датами

завершения представления оригиналов документов по каждому туру и при

зачислении на места в рамках контрольных цифр приема, условиями

индивидуального отбора и другими документами, регламентирующими

организацию и предоставление платных образовательных услуг **ознакомлен(-на):**

(подпись)

На обработку своих персональных данных и моего ребенка, в порядке,

установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ

«О персональных данных», размещение, использование и хранение их в

Документальной и электронной форме, с размещением информации о

результатах индивидуального отбора на сайте Академии, на проведение при

участии моего ребенка фото-, видео-, телесъемки, размещение данных фото-,

видео-, теле-материалов в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", в иных средствах массовой информации **согласен(-на)**

(подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых

в заявлении о приеме, и за подлинность подаваемых для

поступления документов **предупрежден(-на)**

(подпись)

Дата заявления « ____ » _____ 2024 г

Ответственный секретарь Приемной комиссии

(подпись)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Рег. №

Приложение 2
к Правилам приема

Председателю приемной комиссии,
и.о. ректора ФГБОУ ВО «Академия
хореографии» Полунину С.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

(ФИО родителя/законного представителя)

прошу допустить моего ребенка _____

(ФИО поступающего)

дата рождения _____ гражданство _____ рост _____ вес _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

свидетельство о рождении _____

поступающего в 1 класс _____

(наименование образовательного учреждения)

Документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя:

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

телефон _____ e-mail: _____

к участию в индивидуальном отборе для поступления на обучение по **дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области хореографического искусства «Искусство балета»** на:

места, финансируемые из федерального бюджета места с оплатой стоимости обучения

В случае успешного прохождения индивидуального отбора даю свое согласие на зачисление моего ребенка в состав обучающихся Академии

(подпись)

В соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами приема и порядком приема в Академию, правилами подачи апелляций, с датами завершения представления оригиналов документов по каждому туру и при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема, условиями индивидуального отбора и другими документами, регламентирующими организацию и предоставление платных образовательных услуг **ознакомлен(-на):**

(подпись)

На обработку своих персональных данных и моего ребенка, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», размещение, использование и хранение их в Документальной и электронной форме, с размещением информации о результатах индивидуального отбора на сайте Академии, на проведение при участии моего ребенка фото-, видео-, телесъемки, размещение данных фото-, видео-, теле-материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в иных средствах массовой информации **согласен(-на):**

(подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность подаваемых для поступления документов **предупрежден(-на):**

(подпись)

Дата заявления « ____ » _____ 2024 г.

Ответственный секретарь Приемной комиссии

(подпись)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Рег. №

Приложение 2
к Правилам приема

Председателю приемной комиссии,
и.о. ректора ФГБОУ ВО «Академия
хореографии» Полунину С.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

(ФИО родителя/законного представителя)

прошу допустить моего
ребенка _____

(ФИО поступающего)

дата рождения _____ гражданство _____ рост _____ вес _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

свидетельство о рождении _____

поступающего в _____ класс
в порядке перевода из _____

(наименование образовательного учреждения)

Документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя:

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан: _____

телефон _____ e-mail: _____

к участию в аттестационных испытаниях (конкурсном отборе) на обучение в **порядке перевода по программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета»** на:

места, финансируемые из федерального бюджета места с оплатой стоимости обучения

В случае успешного прохождения индивидуального отбора даю свое согласие на зачисление моего ребенка в состав обучающихся Академии _____

(подпись)

В интернате нуждается не нуждается

В соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами приема и порядком приема в Академию, правилами подачи апелляций, с датами завершения представления оригиналов документов по каждому туру и при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема, условиями индивидуального отбора и другими документами, регламентирующими организацию и предоставление платных образовательных услуг **ознакомлен(-на)**

_____ (подпись)

На обработку своих персональных данных и моего ребенка, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», размещение, использование и хранение их в Документальной и электронной форме, с размещением информации о результатах индивидуального отбора на сайте Академии, на проведение при участии моего ребенка фото-, видео-, телесъемки, размещение данных фото-, видео-, теле-материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в иных средствах массовой информации **согласен(-на)**

_____ (подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность подаваемых для поступления документов **предупрежден(-на)**

_____ (подпись)

Дата заявления « _____ » _____ 2024 г

Ответственный секретарь Приемной комиссии _____

(подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ»**

**Расписка
о приеме документов**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета».

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (номер личного дела)

приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1.	Заявление о приеме	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или другого документа, удостоверяющего гражданство	
3.	Справка о регистрации по месту жительства	
4.	Согласие на обработку персональных данных	
5.	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	
6.	Фото размером 3х4 – 4 шт.	
7.	Документ об образовании (справка из общеобразовательного учреждения)	
8.	Выписка из личного дела об оценках в четверти/триместре и годовых оценках за последний учебный год обучения в общеобразовательном учреждении	
9.	Характеристика от классного руководителя в произвольной форме	
10.	Копия СНИЛС (ребенка)	
11.	Копия медицинского полиса ОМС (ребенка)	
12.	Копии паспортов родителей (законных представителей)	
13.	Документы о состоянии здоровья: заключения врачей, сведения о прививках (сертификат/прививочная карта 063/у заверенные по месту их выдачи); ЭКГ и УЗИ сердца с полным описанием и заключением кардиолога; УЗИ внутренних органов с полным описанием. Результаты анализов.	
14.	Договор о предоставлении образовательных услуг / об оказании платных образовательных услуг от « » 2022 г. №	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителя (законного представителя): _____

Дата « » 2024 г.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ»**

**Расписка
о приеме документов**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области хореографического искусства «Искусство балета»

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (номер личного дела)

приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1.	Заявление о приеме	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или другого документа, удостоверяющего гражданство	
3.	Согласие на обработку персональных данных	
4.	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	
5.	Фото размером 3x4 – 1 шт.	
6.	Документ об образовании (справка из школы с исходящим номером, датой выдачи и печатью)	
7.	Копия СНИЛС (ребенка)	
8.	Копия медицинского полиса ОМС (ребенка)	
9.	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
10.	Документы о состоянии здоровья: заключения врачей, сведения о прививках (сертификат/прививочная карта 063/у заверенные по месту их выдачи); ЭКГ и УЗИ сердца с полным описанием и заключением кардиолога); Результаты анализов.	
11.	Договор об оказании платных образовательных услуг от «__» ____ 2022 г. №	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителя (законного представителя): _____

Дата «__» _____ 2024 г.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Академия хореографии»
Полунину С.В.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)
паспорт серия _____, номер _____, выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрирован по адресу: _____.

даю свое согласие ФГБОУ ВО «Академия хореографии» на обработку своих персональных данных и/или персональных данных моего ребенка

с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств в том числе:

– персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, место рождения, СНИЛС, место учебы, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях обучающегося в ФГБОУ ВО «Академия хореографии» (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в конкурсах), сведения о соблюдении обучающимися внутреннего распорядка учебного заведения (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;

– персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией ФГБОУ ВО «Академия хореографии»;

– сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, номер медицинского полиса, необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося сведения.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оформления и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемых для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

ФГБОУ ВО «Академия хореографии» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы ФГБОУ ВО «Академия хореографии» или любым иным лицом в личных целях.

ФГБОУ ВО «Академия хореографии» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Согласия обработка персональных данных обучающегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в ФГБОУ ВО «Академия хореографии». Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию ФГБОУ ВО «Академия хореографии».

В случае изменения моих персональных данных и/или персональных данных моего ребенка обязуюсь сообщать об этом в ФГБОУ ВО «Академия хореографии» в десятидневный срок.

« ____ » _____ 2024 г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Академия хореографии»
Полунину С.В.

(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан «_____» _____

Зарегистрированного(ой) по адресу:

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на
распространение ФГБОУ ВО «Академия хореографии» даю свое согласие ФГБОУ ВО «Академия
хореографии» на обработку своих персональных данных и/или персональных данных моего ребенка
_____ на официальном сайте,
корпоративном портале и в социальных сетях ФГБОУ ВО «Академия хореографии» в следующем
порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия	да	да		
	имя	да	да		
	отчество	да	да		
	год рождения	да	да		
	месяц рождения	да	да		
	дата рождения	да	да		
	место рождения	да	нет		только сотрудникам ФГБОУ ВО «Академия хореографии»
	адрес	нет	нет		только сотрудникам ФГБОУ ВО «Академия хореографии»
специальные категории персональных данных	состояние здоровья	да	нет		только сотрудникам ФГБОУ ВО «Академия хореографии»
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица	да	да		

Сведения об информационных ресурсах Академии, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://horeografy.siteedu.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
\\NAS-academy\Public\public	Предоставление сведений сотрудникам ФГБОУ ВО «Академия хореографии»
https://vk.com/sev.ballet	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://t.me/sevastopol_ballet_academy	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___» _____ 2024 года по 29 августа 2024 года.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Академия обязана немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

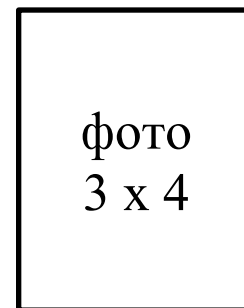
«___» _____ 2024 г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Рег. № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТА
(оценочный лист)**

поступающего в
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Академия хореографии»



_____ (программа обучения)

Ф.И.О. поступающего _____

дата рождения _____ рост _____ вес _____ класс _____

адрес проживания _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) _____

телефон _____ Email _____

I ТУР. ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ДАННЫХ

Результат 1 тура _____ Председатель/зам. предс. Комиссии по отбору _____

II ТУР. ЗАКЛЮЧЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ КОМИССИИ

Результат 2 тура _____ Председатель/зам. предс. Комиссии по отбору _____

**III ТУР. ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ДАННЫХ И
ХУДОЖЕСТВЕННЫХ СПОСОБНОСТЕЙ**

ВНЕШНИЕ СЦЕНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ						ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ФИЗИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ									
Внешний вид						подъем стопы	Выворотность			Гибкость		Шаг			прыжок
голова	шея	черты лица	пропорции	форма ног	форма рук		«demi plie»	«бабочка»	«лягушка»	«мост»	«складка»	шпагаты	подъем ноги в сторону	подъем ноги назад	
ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ СПОСОБНОСТИ															
Музыкальность			Координация			Сценичность			Ритмичность						

Результат 3 тура _____ Председатель/зам. предс. Комиссии по отбору _____

Заключение Приемной комиссии: _____ **Общий бал:** _____

Ответственный секретарь Приемной комиссии _____ / _____ /

Правила представления медицинских документов

для поступающих на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета»

Родителям (законным представителям) поступающих, необходимо предоставить в Приемную комиссию:

1. Копию медицинской карты ребёнка формы № 026/У-2000 со сведениями о динамическом наблюдении за ребёнком. **Копия должна быть прошита и заверена печатью образовательного учреждения, в котором было получено начальное общее образование, либо печатью медицинского учреждения по месту прикрепления для медицинского обслуживания (места жительства, регистрации).**

2. Данные о прививках:

а) Дубликат или копию прививочной карты (форма 063/у)/прививочного сертификата (форма 156/у-93), документ должен быть заверен печатью медицинского учреждения по месту прикрепления для медицинского обслуживания (места жительства, регистрации). В предоставленном документе должны быть все поставленные прививки по возрасту, в случае отсутствия какой-либо прививки – должен быть предоставлен *отказ от прививки*, оформленный надлежащим образом.

б) Обследование на туберкулез в период с 01.09.2022 г. по 01.09.2023 г. (реакция Манту, либо Диаскинтест, либо Т-spot). Справка оформляется со штампом медицинской организации или на ее официальном бланке, выдается медицинским работником с указанием его фамилии, имени, отчества, даты выдачи справки, заверяется его личной подписью и печатью врача, печатью медицинской организации. При отказе от проведения туберкулинодиагностики – предоставляется справка от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания, в которой указывается на основании каких проведенных медицинских освидетельствований (обследований) выдано данное заключение и дата их проведения.

3. Оригиналы медицинских заключений:

- заключение *врача-хирурга*;
- заключение *врача-ортопеда*;
- заключение *врача-офтальмолога*;
- заключение *врача-оториноларинголога*;
- заключение *врача-дерматолога*;
- заключение *врача-невролога*;
- заключение *врача-стоматолога*;
- заключение *врача-эндокринолога*;
- ЭКГ с расшифровкой;
- УЗИ сердца с полным описанием;
- заключение *врача-кардиолога*;
- УЗИ внутренних органов с полным описанием: желчного пузыря, поджелудочной железы, печени, селезенки, почек;
- заключение *врача-педиатра* о состоянии здоровья и *справка о нахождении* или отсутствии на *диспансерном учете*, заверенные печатью медицинского учреждения по месту прикрепления для медицинского обслуживания (места жительства, регистрации).

4. Результаты анализов:

- общий анализ крови;
- анализ крови на содержание глюкозы;
- общий анализ мочи,
- анализ на яйца гельминтов;
- анализ на энтеробиоз.

Медицинские заключения и результаты исследований действительны в течение 3-х месяцев до начала туров отбора. Срок действия анализов не более 10 дней.

**Правила представления медицинских документов
для поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной
программе «Искусство балета»**

Родителям (законным представителям) поступающих, необходимо предоставить в Приемную комиссию:

1. Данные о прививках:

а) Дубликат или копию прививочной карты (форма 063/у)/прививочного сертификата (форма 156/у-93), документ должен быть заверен печатью медицинского учреждения по месту прикрепления для медицинского обслуживания (места жительства, регистрации).

В предоставленном документе должны быть все поставленные прививки по возрасту, в случае отсутствия какой-либо прививки – должен быть предоставлен *отказ от прививки*, оформленный надлежащим образом.

б) Обследование на туберкулез в период с 01.09.2022 г. по 01.09.2023 г. (реакция Манту, либо Диаскинтест, либо Т-spot). При отказе от проведения туберкулинодиагностики – предоставляется справка от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания в которой указывается: на основании каких проведенных медицинских освидетельствований (обследований) выдано данное заключение и дата их проведения.

2. Оригиналы медицинских заключений:

- заключение *врача-хирурга*;
- заключение *врача-ортопеда*;
- заключение *врача-офтальмолога*;
- заключение *врача-оториноларинголога*;
- заключение *врача-дерматолога*;
- заключение *врача-невролога*;
- заключение *врача-стоматолога*;
- ЭКГ с расшифровкой;
- УЗИ сердца с полным описанием;
- заключение *врача-кардиолога*;
- заключение *врача-педиатра* о состоянии здоровья и *справка о нахождении* или отсутствии на *диспансерном учете*, заверенные печатью медицинского учреждения по месту прикрепления для медицинского обслуживания (места жительства, регистрации).

3. Результаты анализов:

- общий анализ крови;
- анализ крови на содержание глюкозы;
- общий анализ мочи,
- анализ на яйца гельминтов;
- анализ на энтеробиоз.

Медицинские заключения и результаты исследований действительны в течение 3-х месяцев до начала туров отбора. Срок действия анализов не более 10 дней.