

ПРИНЯТО:

Учёным советом ФГБОУ ВО
«Академия хореографии»
протокол № 6
от «30» августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Академия хореографии»
К. В. Москалев
приказ от 31.08.2022 г. № 103-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хореографии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленной подготовки) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хореографии» (далее соответственно – Положение, обучающиеся, программа СПО, Академия) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программе СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хореографии».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (далее по тексту – Порядок);

- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Минобрнауки России 6 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Письмом Минпросвещения России от 25.02.2022 № ТВ-336/05 «О направлении методических рекомендаций»;

- Уставом Академии;

- другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Общие основания, условия и порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций

2.1.1. Определяющим условием для перевода обучающихся из другой образовательной организации в Академию, является наличие вакантных (свободных) мест.

2.1.2. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантное бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в Академии по программе СПО в соответствующем классе.

2.1.3. Контроль наличия вакантных мест осуществляет проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Вакантные места».

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения программы СПО, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.5. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций (далее – исходная образовательная организация) в Академию,

установленный настоящим Положением, не распространяется на перевод лиц из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования или приостановления действия их лицензии, лишения, истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

2.1.6. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Академии, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на имя ректора Академии (Приложение 1). К заявлению также прилагаются:

- справка о периоде обучения, перечень и объем изученных учебных предметов, оценки, выставленные другой образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению). Лица, переводящиеся из иностранных образовательных организаций, представляют также справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотациями дисциплин).

- копия свидетельства о рождении;

- копия СНИЛС;

- копия медицинского полиса;

- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- копия медицинской карты № 026/У-2000 для образовательных учреждений, заверенная по месту её выдачи. В медицинской карте должны содержаться сведения о динамическом наблюдении за ребёнком:

- заключение врача травматолога-ортопеда;

- заключение невролога;

- заключение офтальмолога;

- заключение врача оториноларинголога;

- заключение врача стоматолога;

- заключение врача хирурга;

- заключение врача дерматолога;

- заключение врача-эндокринолога.

В обязательном порядке, предоставляются:

- УЗИ внутренних органов (желчного пузыря, поджелудочной железы, печени, селезенки и почек) с полным описанием;

- ЭКГ с расшифровкой, УЗИ сердца с полным описанием;

- заключение врача-кардиолога;

- заключение врача педиатра о состоянии здоровья и справка о нахождении или отсутствии на диспансерном учете, заверенные печатью медицинского учреждения по месту прикрепления для медицинского обслуживания (места жительства, регистрации);

- результаты анализов - анализы крови (общий и на глюкозу), общий анализ мочи, анализ на яйца гельминтов и энтеробиоз;

- данные о прививках (форма 063 о прививках; обследование на туберкулез (реакция Манту либо Диаскин тест, либо T-spot, при отказе - справка от фтизиатра)), и прочее в случае, если данная информация о них в форме № 026/У-2000 не представлена или утратила актуальность.

Заключения врачей и результаты исследований действительны в течение 6-ти месяцев. Срок анализов не больше 10 дней.

2.1.7. Перевод обучающихся в Академию из другой образовательной организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации и осуществляется в начале учебного года (в период проведения приемной кампании), либо начала II-го полугодия. Перевод обучающихся в 1(5) класс не осуществляется.

2.1.8. Для организации проведения конкурсного отбора лиц, поступающих в Академию для обучения *в порядке перевода из других образовательных учреждений*, формируется аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Академии сроком на один год одновременно с принятием решения о составе комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии на очередной год приема лиц, поступающих в Академию. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии обладают при принятии решений равными правами. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии.

2.1.9. Аттестационная комиссия изучает поданные документы для определения перечней изученных учебных предметов, дисциплин, практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

После оценивания полученных документов для лиц, поступающих в Академию на обучение в порядке перевода из других образовательных учреждений, аттестационной комиссией проводятся аттестационные испытания (конкурсный отбор) в два тура.

1 тур. Аттестационная комиссия проводит оценку профессионально-значимых внешних, физических данных и художественных способностей

аттестуемых, а также наличие необходимых знаний, умений и навыков в области хореографического искусства и соответствующий возрасту уровень сформированности компетенций применительно к программе междисциплинарного курса МДК.01.01 «Классический танец» соответствующего года обучения посредством просмотра и оценки их видеопрезентаций. По окончании просмотра аттестационная комиссия выносит окончательное решение о наличии или отсутствии необходимых данных у аттестуемого путем выставления по каждому критерию итоговой оценки по 5-ти балльной классической системе в личную карту (оценочный лист). Ко 2-му туру допускаются аттестуемые, успешно прошедшие 1 тур.

2 тур. Аттестационной комиссией проводится комплексная оценка состояния здоровья и выявление заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в Академию на основании результатов проведенного анализа медицинских документов на наличие заключений всех необходимых врачей и сведений о прививках, анализах, исследованиях. По окончании просмотра аттестационная комиссия выносит заключение по результатам проведенного анализа путем выставления оценки по зачетной системе (годен/не годен).

2.1.10. Решение аттестационной комиссии и личная карта (оценочный лист) аттестуемого передается не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения в приемную комиссию (в период её работы) или ответственному лицу за хранение личных дел обучающихся в отдел педагогических программ Академии для проведения процедуры зачисления.

2.1.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, приемная комиссия (в период её работы), либо аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор с учетом формирования пофамильного списка-рейтинга обучающихся. По результатам конкурсного отбора (в соответствии с проходным баллом при приеме на обучение в очередном году) аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению программы СПО, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.12. При принятии Академией решения о зачислении родителю (законному представителю) в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются программа обучения и класс, в который будет переведен обучающийся. К справке прилагается перечень изученных учебных предметов, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

2.1.13. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Академию с приложением справки о переводе.

2.1.14 Исходная образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Академию.

2.1.15. Родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленному в связи с переводом в Академию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная исходной образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, которая предоставляется в Академию.

2.1.16. Академия в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в порядке перевода.

В случае зачисления по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

2.2. Зачисление в порядке перевода обучающихся из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

2.2.1. Решение о приеме в порядке перевода принимается Аттестационной комиссией Академии на основании заявлений обучающихся.

В заявлении обучающиеся указывают:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Республик, областей, а также период обучения;

реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик, областей (далее - документ о предшествующем образовании);

иную, имеющую значение, информацию, по решению образовательной организации.

2.2.2. К заявлению обучающегося может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, областей, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).

2.2.3. Аттестационной комиссией Академии в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком приема, и определяется перечень изученных учебных предметов, курсов (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, определяется период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.2.4. При принятии Аттестационной комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 2), в которой указываются программа обучения и класс, в который будет переведен обучающийся. К справке прилагается перечень изученных учебных предметов, дисциплин, практик, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе. Справка о переводе подписывается ректором Академии или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Академии или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Академии.

2.2.5. Зачисление осуществляется Академией на основании приказа об отчислении (при наличии) в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копией с предъявлением оригинала для заверения копии образовательной организацией) посредством издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.2.6. В случае невозможности предоставления в Академию документов, указанных в предыдущем абзаце, по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издается Академией в течение трех рабочих дней со дня определения Аттестационной комиссией Академии перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, при этом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о

предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимся после издания Академией приказа о зачислении в порядке перевода в разумные сроки.

2.3. Порядок перезачета/переаттестации перечней изученных учебных предметов, курсов (модулей), практик.

2.3.1. Порядок регламентирует проведение зачета Академией результатов обучения: перезачета и переаттестации, полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, (модулям) и (или) отдельным видам практики, освоенным обучающимся по программе СПО в ином образовательном учреждении.

2.3.2. Перезачет и переаттестация учебных предметов, курсов (модулей), практики, изученных в рамках одного уровня образования, осуществляется на основе анализа заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и справки о периоде обучения, перечне и объеме изученных учебных предметов, оценок, выставленных другой образовательной организацией.

Основным критерием при решении вопроса о перезачете и переаттестации является соответствие ранее изученного учебного предмета, курса (модуля), практики требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета.

2.3.3. Решение о перезачете принимается аттестационной комиссией. Основанием для принятия решения о перезачете и переаттестации ранее изученного учебного предмета, курса (модуля), практики является совпадение наименования учебного предмета или аналогичное ему, при этом объем и содержание должны составлять не менее 70% объема и содержания соответствующего учебного предмета, курса (модуля), практики утвержденного учебного плана Академии.

Перезачет и переаттестация оформляются приказом ректора Академии о зачислении в порядке перевода на основании протокола аттестационной комиссии. При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

2.4. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

2.4.1. Перевод обучающегося Академии в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего

направления, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.2. При переводе в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе выдается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения программы СПО, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.4.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую организацию в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (при наличии указанного документа).

2.4.4. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в отдел педагогических программ Академии билет обучающегося/студенческий.

2.4.5. В личное дело обучающегося вкладываются: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения, учебная карточка, а также другие необходимые документы.

2.5. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего класса/курса, приказом ректора переводятся в следующий класс/на курс. При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения.

2.5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся в следующий класс. В этом случае выдается индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

2.6. Перевод обучающихся внутри Академии.

2.6.1. Перевод лиц, обучающихся на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, на места, финансируемые по договору за счет средств юридических/ физических лиц, не допускается.

2.6.2. Право на перевод на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, имеют лица, обучающиеся в Академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при следующих условиях:

- наличие вакантных бюджетных мест;
- наличие заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о соответствующем переводе при условии отсутствия задолженности по оплате за обучение на момент перевода;
- наличие решения Педагогического совета о положительном рассмотрении заявления;
- решения Ученого совета о переводе.

При рассмотрении заявления могут приниматься во внимание наличие у обучающегося статуса лауреата профессиональных конкурсов, участие в международных конкурсах и концертах, активное участие в общественной жизни Академии и др.

2.6.3. Право на перевод с платной основы обучения на вакантное место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, также распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

– соотечественники (в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»);

– лица, поступающие на обучение в соответствии с международными договорами, а именно:

а) временно пребывающие в Российской Федерации лица, прибывшие в Российскую Федерацию на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившие миграционную карту, но не имеющие вида на жительство или разрешения на временное проживание.

б) временно проживающие в Российской Федерации и получившие разрешение на временное проживание.

в) постоянно проживающие в Российской Федерации и получившие вид на жительство.

2.6.4. Перевод обучающегося с платной основы обучения на вакантное место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется на основании выполнения всех вышеперечисленных условий, о чем издается соответствующий приказ ректора Академии.

2.6.5. Обучающийся, которому отказано в переводе на место, финансируемое за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеет право претендовать на повторное рассмотрение этого вопроса в установленном порядке в случае изменения обстоятельств, препятствующих такому переводу, либо при условии устранения недостатков, препятствовавших такому переводу.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы СПО и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии, с даты, следующей за днем завершения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.2. Обучающемуся, не проходившему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Академии, в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по программе СПО.

Обучающийся отчисляется с даты, следующей за фактической датой прохождения государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее непрохождения).

3.1.3. Лицам, успешно окончившим обучение по программе СПО, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении.

3.2. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей осуществляется приказом ректора, на основании заявления родителей (законных представителей) на имя ректора Академии.

3.2.2. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления. Обучающемуся выдается справка о периоде обучения.

3.2.3. В случае выявления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

3.3. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы СПО и выполнению учебного плана.

3.3.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы СПО и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- получившие оценку «неудовлетворительно» при ликвидации академической задолженности повторно;
- не приступившие к занятиям в течение одного месяца;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

3.3.2. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного планом.

3.3.3. Отчисление обучающегося, условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется из класса, за который не ликвидирована академическая задолженность.

3.3.4. Обучающиеся отчисляются из Академии, за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине;
- получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

3.3.5. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении/периоде обучения установленного Академией образца.

3.3.6. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению программы СПО и выполнению

учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

3.3.7. Отчисление обучающегося по программе СПО в период получения им основного общего образования осуществляется на основании предоставленной родителями (законными представителями) справки о зачислении обучающегося в другое образовательное учреждение.

3.3.8. Обучающемуся, выбывшему до окончания срока обучения, выдаются следующие документы:

- документы об обучении, к которым относятся справка об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (если имеется), аттестат об основном общем образовании, в случае если обучающийся освоил программы основного общего образования;

- оригинал медицинской карты формы № 026/У-2000;

- оригинал личной карты обучающегося, предоставленной при поступлении.

3.4. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.4.1. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

3.4.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из Академии, договор об образовании расторгается.

3.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания, а также отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося.

3.5.1. За нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Академии.

3.5.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,

предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Педагогического совета, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учебном заведении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

3.5.4. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска.

3.5.5. Обучающийся Академии может быть отчислен по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с ликвидацией Академии.

4. Порядок восстановления для обучения в Академии

4.1. Обучающиеся по программе СПО, отчисленные из Академии по основаниям, указанным в пунктах 3.3. - 3.5., имеют право на восстановление только в течение первого года обучения и только на места, финансируемые за счёт средств физических (юридических) лиц, при условии заключения договора с Академией об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Обучавшийся, отчисленный из Академии по собственной инициативе (инициативе родителей, законных представителей) до завершения освоения им программы СПО, имеет право на восстановление для обучения в Академии только на места, финансируемые за счёт средств физических (юридических) лиц, при наличии свободных мест, но не ранее завершения полугодия, в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление в Академии лиц, обучавшихся на местах, финансируемых за счёт средств физических (юридических) лиц, и отчисленных за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, может осуществляться не ранее чем через один месяц с момента издания приказа об отчислении, при условии погашения задолженности по договору в полном объеме.

4.4. Лицо, претендующее на восстановление в Академии, подает заявление на имя ректора Академии с указанием даты, номера приказа и причин отчисления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Академии и утверждается приказом ректора Академии, вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменений или замены новым.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Академии.

5.3. Работники отдела педагогических программ Академии знакомятся с настоящим Положением под подпись.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в каждом индивидуальном случае ректором Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

Приложение 1

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хореографии»

Образец заявления для перевода из других образовательных организаций

Ректору ФГБОУ ВО
«Академия хореографии»

Фамилия, ИО

Заявление

Я _____
(ФИО родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

телефон _____ e-mail: _____

прошу Вас принять моего ребенка _____
(ФИО)

дата рождения _____ гражданство _____

адрес проживания _____

обучающегося _____

(класс, наименование образовательного учреждения)

в порядке перевода в ___ класс на обучение за счет (бюджетных ассигнований федерального бюджета/средств физических и (или) юридических лиц) по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета

Приложения:

- справка о периоде обучения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- (иные документы – при наличии).

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хореографии»

Образец справки о переводе

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ»**

(ФГБОУ ВО «АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ»)

ул. Древняя, д. 1, Севастополь, 299045 ИНН/КПП 9201528742/920101001
Тел. +7(8692)22-16-70, +7(913) 9378934, E-mail: Sevbalet@yandex.ru

Исх. № _____

« ____ » _____ 202_ г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № _____

Выдана _____ в том, что
(фамилия, имя, отчество полностью)

он(а) на основании заявления родителя (законного представителя) и справки о периоде обучения _____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____,
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по **по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета** в _____ класс после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень изученных учебных предметов, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе

№	Наименование учебного предмета	Ко-во аудиторных часов	Кол-во зачетных единиц	Результат промежуточной аттестации
1				
2				
3				
....				

Проректор по образовательной деятельности
и воспитательной работе

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.