

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО
«Академия хореографии»
протокол № 5
от «22» августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО
«Академия хореографии»
от «23» августа 2022 года №83-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в интернате Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хореографии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в интернате Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хореографии» (далее по тексту – интернат, Академия) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», СанПин 2.3.2.1078-01. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава, Положения об Интернате, других локальных нормативных актов Академии.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в интернате являются:

- 1) обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2) гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- 3) предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 4) пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом Академии и настоящим Положением.

2. Порядок организации питания в Интернате Академии

2.1. Интернат Академии осуществляет сбалансированное 5-ти разовое (в том числе горячее) питание обучающихся в Академии по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета, необходимое для их нормального роста и развития с учетом режима работы Интерната Академии.

2.2. Услуги по питанию в интернате предоставляются на основании заключенного Академией договора.

В целях организации питания обучающихся, приказом ректора из числа работников Интерната назначается ответственный за организацию питания.

2.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного приказом ректора Академии.

2.4. При разработке примерного меню учитывается возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, сбалансированность состава блюд по количеству основных минеральных веществ.

2.5. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, в том числе ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.6. Примерное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий, составляется и утверждается Исполнителем, предоставляющим услуги по питанию. Меню согласовывается ответственным за организацию питания в интернате ежедневно.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой

ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.7. Ежедневное меню основного питания на сутки для обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции размещается в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповом интернет-чате, официальном сайте Академии).

2.8. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной воспитателем. При составлении заявки не учитывается численность обучающихся, родители (законные представители) которых заблаговременно уведомили об отсутствии обучающегося в Интернате.

2.9. Режим питания обучающихся утверждается ректором Академии и размещается на информационном стенде Академии.

2.10. Воспитатели обеспечивают сопровождение обучающихся в помещении столовой и соблюдение режима посещения столовой.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, осуществляется за счет родителей (законных представителей).

3.2. Обеспечение питанием осуществляется на основании договора о предоставлении обучающемуся места для проживания в интернате Академии и обеспечении 5-ти разовым питанием, заключаемого с родителями (законными представителями) при заселении несовершеннолетнего обучающегося в Интернат.

3.3. Оплата за питание обучающегося производится родителями (законными представителями) ежемесячно, до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется услуга по питанию. Сумма оплаты за питание предусматривается заключенным с Академией договором о предоставлении обучающемуся места для проживания в интернате Академии и обеспечении 5-ти разовым питанием.

Копию документа, подтверждающего оплату, родители (законные представители) предоставляют ответственному за организацию питания.

3.4. При не поступлении платежей за питание обучающегося в размерах и сроки, предусмотренные договором о предоставлении

обучающемуся места для проживания в интернате Академии и обеспечении 5-ти разовым питанием, Академия оставляет за собой право приостановить предоставление предусмотренных договором услуг.

3.5. В случае отказа родителей (законных представителей) от дальнейшего проживания и питания обучающегося в интернате и (или) расторжения договора на основании письменного заявления родителей (законных представителей), поступившего в Академию, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней сумма предоплаты, пропорциональная объёму не оказанных интернатом Академии услуг, возвращается родителям (законным представителям).

3.6. В случае отказа обучающегося от приёма пищи частично или в полном объёме, либо невозможности предоставления услуг по питанию по вине родителей (законных представителей), оплата за предоставленные услуги Академией не возвращается в связи с тем, что данные услуги предоставляются в группе обучающихся.

3.7. В случае убытия обучающегося по болезни из интерната на срок свыше 7 дней, а также на каникулы, предусмотренные учебным планом, Академией производится перерасчёт ежемесячной стоимости питания. Решение о наличии оснований для перерасчёта принимается ректором Академии в каждом отдельном случае, перерасчёт осуществляется на основании его приказа.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся, проживающих в интернате

4.1. Ректор Академии:

- несет ответственность за организацию питания в интернате в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, настоящим Положением;

- назначает из числа работников Интерната ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, на педагогических советах, инициирует их рассмотрение на заседаниях Ученого совета Академии.

4.2. Ответственный за организацию питания в Академии:

- координирует и контролирует деятельность воспитателей по

вопросам обеспечения питанием обучающихся;

- утверждает сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются сообщать ответственному за организацию питания об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

- своевременно вносить плату за услуги по организации питания, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, получать по соответствующему заявлению информацию, касающуюся правильности произведенной оплаты и расчетов за питание обучающегося.

5. Контроль за организацией питания в интернате

5.1. Общий контроль за организацией питания в интернате Академии осуществляет ректор.

5.2. В целях постоянного улучшения контроля за организацией питания в интернате Академии, за качеством продуктов, качеством приготовления пищи, выполнением норм и правил питания обучающихся интерната, правильностью соблюдения договорных условий, связанных с оказанием услуг по питанию в Академии создается Совет по питанию.

Совет по питанию создается приказом ректора Академии. Деятельность Совета по питанию регламентируется отдельным положением, а также утвержденным планом работы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Академии и утверждается приказом ректора Академии, вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменений или замены новым.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Академии.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в каждом индивидуальном случае ректором Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.