

ПРИНЯТО:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Академия хореографии»

протокол № 5
от «30» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора ФГБОУ ВО
«Академия хореографии»
К.В. Москалев

приказ от «30» июня 2023 г. № 98-ОД



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хореографии» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства» в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хореографии» (далее, соответственно - Правила приема, Академия) регламентируют порядок приема в Академию на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства» в 2023 году (далее - Общеразвивающая программа) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»;

- Уставом Академии;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, регламентирующими работу приемной комиссии и организацию образовательного процесса.

1.3. Общеразвивающая программа способствует обеспечению доступности художественного образования, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию, их эстетическому

воспитанию и преемственности дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства «Искусство балета»

1.4. Для обучения по Общеразвивающей программе проводится прием несовершеннолетних лиц в возрасте от 6 до 10 лет. Срок реализации Общеразвивающей программы – 1 год (0 уровень).

1.5. Прием на обучение в Академию по Общеразвивающей программе осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Количество мест для приема на обучение по Общеразвивающей программе в рамках платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Академией самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов Академии.

1.7. При приеме на обучение по Общеразвивающей программе, требующей у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, обязательным для всех категорий поступающих являются вступительные испытания творческой и профессиональной направленности (далее – конкурсный отбор лиц).

1.8. Академия осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Академия гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению Общеразвивающей программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение по Общеразвивающей программе проводится в следующие сроки:

- начало приема документов, необходимых для поступления - 14 августа;
- окончание приема документов и размещение сведений о количестве поданных заявлений - 11 сентября;
- проведение индивидуального отбора - 12 сентября;

- заключение договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и(или) юридических лиц - с 13 по 15 сентября;

- приказ о зачислении - 15 сентября 2023 года.

2.2. Организация приема на обучение по Общеразвивающей программе осуществляется приемной комиссией, которая утверждается приказом ректора Академии для проведения приема поступающих в основной период.

2.3. Председателем приемной комиссии является ректор Академии.

2.3. Работу и делопроизводство приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии или его заместители, которые назначаются приказом ректора Академии.

2.4. Для надлежащего обеспечения приема документов от родителей (законных представителей) поступающих приемной комиссией готовится следующая документация:

- бланк заявления о приеме по Общеразвивающей программе (приложение 1);

- бланк расписки о приеме документов (приложение 2);

- бланк согласия на обработку персональных данных (приложение 3);

- бланк согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 4);

- бланк «личная карта» (оценочный лист) (приложение 5);

- регистрационный журнал (электронный вариант).

2.5. При приеме на обучение Академия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Академия обеспечивает общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о своей деятельности на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в помещения Академии к информации, размещенной на информационном стенде, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

2.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приёма документов на обучение по Общеразвивающей программе приемная комиссия размещает на официальном сайте и на информационном стенде в помещении Академии локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, сведения о работе комиссии по отбору и апелляционной комиссии, а также следующую информацию:

- правила приема по Общеразвивающей программе;

- информацию о формах проведения отбора;

- количество мест для приема по Общеразвивающей программе за счет средств физических и(или) юридических лиц;
- сведения о работе приемной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих на места за счет средств физических и(или) юридических лиц.

2.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3. Перечень документов, необходимых для поступления

3.1. Прием в Академию на обучение по Общеразвивающей программе осуществляется по заявлению о приеме (на русском языке) установленного образца от родителя (законного представителя) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. При подаче заявления о приеме на обучение по Общеразвивающей программе родитель (законный представитель) поступающего предоставляет следующие документы:

- свидетельство о рождении поступающего (или другой документ, удостоверяющий гражданство);
- 1 фотография размером 3x4;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- копия страхового номера индивидуального счета (СНИЛС) поступающего;
- копия страхового медицинского полиса поступающего, действующего на территории РФ;
- перечень медицинских документов:
 - ЭКГ с расшифровкой, УЗИ сердца с полным описанием, заключение *врача-кардиолога*;
 - заключение *врача-педиатра* о состоянии здоровья, об отсутствии противопоказаний к интенсивным физическим нагрузкам и *справка о нахождении* или отсутствии на *диспансерном учете*, заверенные печатью медицинского учреждения по месту прикрепления для медицинского обслуживания (места жительства, регистрации);
 - обследование на туберкулез в период с 01.10.2022 г. по 01.10.2023 г.

(реакция Манту, либо Диаскинтест, либо T-spot). При отказе от проведения туберкулинодиагностики – предоставляется справка от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания в которой указывается: на основании каких проведенных медицинских освидетельствований (обследований) выдано данное заключение и дата их проведения.

- результаты анализов: общий анализ крови, анализ крови на содержание глюкозы, общий анализ мочи, анализ на яйца гельминтов, анализ на энтеробиоз.

3.3. До начала индивидуального отбора поступающие самостоятельно проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в медицинских организациях. По результатам самостоятельно пройденных медицинских осмотров (обследований) родители (законные представители) поступающих представляют в Академию подлинники и копии документов, указанных в п. 3.2. настоящих правил приема.

3.4. Поступающие, рекомендованные к зачислению, подлежат зачислению при наличии *оригиналов* следующих документов:

- заявление о приеме установленного образца;
- личная карта поступающего (оценочный лист);
- перечень медицинских документов;
- 1 фотография размером 3x4;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемый при зачислении на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц.

3.5. Бланки заявлений о приеме, согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения размещаются на официальном сайте Академии.

3.6. Родитель (законный представитель) поступающего вправе направить/представить в Академию заявление о приеме, а также перечень необходимых документов одним из следующих способов:

- лично в Приемную комиссию Академии;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 299053 г. Севастополь, ул. Вакуленчука, д. 29/5;
- посредством электронной почты Академии на Email: priemkomissiya2020@yandex.ru, или иным способом с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов).

3.7. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. Документы, направленные одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в Академию не позднее сроков, установленных пунктом 2.1. настоящих Правил приема.

3.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил приема.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы (копии документов).

3.11. Родителям (законным представителям) поступающих при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.12. По письменному заявлению родители (законные представители) поступающих имеют право забрать оригиналы представленных документов. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Порядок организации и проведения отбора

4.1. При приеме на обучение по Общеразвивающей программе обязательным для всех категорий поступающих являются вступительные испытания творческой направленности, требующей у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств (далее – отбор лиц).

4.2. Для организации проведения отбора формируется комиссия по индивидуальному отбору лиц, поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства» (далее – комиссия по отбору).

4.3. Комиссия по отбору осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о комиссии по индивидуальному отбору лиц, поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хореографии» на обучение по

дополнительной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства».

4.4. Комиссия по отбору формируется не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения процедуры отбора. Состав комиссии по отбору утверждается на период ее работы приказом ректора из числа наиболее квалифицированных преподавателей Академии.

4.5. Одна комиссия по отбору вправе проводить отбор по нескольким формам, этапам и турам отбора, определяемым в соответствии с п. 4.6. настоящих Правил приема.

4.6. Отбор поступающих на обучение по Общеразвивающей программе проводится в форме индивидуального просмотра поступающего.

4.7. Основной задачей комиссии по отбору является комплексная оценка внешних сценических, профессиональных физических данных поступающего и выявление заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в Академию¹.

4.7.1. Наличие у каждого поступающего внешних сценических и профессиональных физических данных осуществляется по следующим параметрам:

- определение и описание (если требуется) внешних сценических данных: лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела;
- проверка профессиональных физических данных: выворотность, подъем, прыжок, шаг, гибкость;
- художественные способности: музыкальность, координация, сценичность, ритмичность определяются посредством оценки повторения за концертмейстером ритмического рисунка музыкального фрагмента (2-4 такта);
- выявление противопоказаний и дефектов.

4.7.2. Основными противопоказаниями для приема в Академию являются:

- отсутствие или недостаточность ряда профессиональных физических данных: гибкости стопы, выворотности, шага, прыжка, подъёма, гибкости спины;
- дефекты сложения, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, «заячья губа», короткая и широкая шея, асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток, широкое и укороченное

¹ С официальным Перечнем заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в хореографические училища, можно ознакомиться в Приемной комиссии Академии или на официальном сайте Академии.

телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бедра, саблевидная и «О»-образная формы ног, сильное искривление позвоночника и т.д.).

4.8. По окончании просмотра комиссия по отбору выносит заключение на основании результатов проведенного комплексного анализа путем выставления оценки в личную карту (оценочный лист) каждого поступающего по зачетной системе (годен/не годен).

4.9. Поступающие, обладающие пропорциональным телосложением, хорошими профессиональными физическими данными и привлекательной внешностью, а также имеющие отдельные недостатки профессиональных физических данных, которые поддаются исправлению в процессе обучения хореографическому искусству, рекомендуются к зачислению.

Результаты отбора объявляются не позднее следующего дня после проведения, путем размещения пофамильных списков на официальном сайте и на информационном стенде в помещении Академии.

4.10. По окончании отбора комиссия по отбору уточняет и утверждает результаты и передает протокол заседания в приемную комиссию. На основании представленных результатов отбора приемная комиссия формирует список рекомендованных к зачислению.

4.11. В помещениях Академии, в которых реализуются мероприятия по проведению индивидуального отбора лиц, поступающих на обучение по Общеразвивающей программе и обсуждению его результатов, присутствие посторонних лиц, в том числе и родителей (законных представителей) поступающих, не допускается.

4.12. Приемная комиссия не даёт индивидуальных комментариев по решению комиссии по отбору в отношении поступающих.

5. Процедура зачисления в состав обучающихся Академии

5.1. Не позднее трех рабочих дней после проведения отбора, в том числе последнего потока отбора поступающих, в случае если отбор проводится в несколько потоков, приемной комиссией утверждаются результаты отбора. Объявление результатов отбора осуществляется путем размещения списка поступающих, рекомендованных к зачислению для обучения по Общеразвивающей программе

5.2. Процедура зачисления в состав обучающихся Академии, прошедших отбор состоит из двух этапов:

1 этап. На основании результатов отбора приемная комиссия не позднее трех рабочих дней за днем отбора размещает на официальном сайте Академии

и информационном стенде в помещении Академии список поступающих, рекомендованных к зачислению.

В сроки, установленные п. 2.1. настоящих правил приема, родители (законные представители) поступающих представляют оригиналы документов, указанных в п. 3.4. и заключают договор об оказании платных образовательных услуг при зачислении на места за счет средств физических и(или) юридических лиц.

2 этап. На следующий рабочий день, по истечении сроков представления оригиналов документов в приемную комиссию и подписанием сторонами договора об оказании платных образовательных услуг при зачислении на места за счет средств физических и(или) юридических лиц, **ректором издается приказ о зачислении** в состав обучающихся Академии на обучение по *дополнительной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства»*.

5.3. В случае непредставления родителями (законными представителями) поступающих оригиналов документов в соответствии с п. 3.4. в сроки, установленные п. 2.1. настоящих правил приема, его зачисление в состав обучающихся Академии не производится.

5.4. Зачисление на освободившиеся в соответствии с подпунктом 5.3. места иных лиц, прошедших отбор, производится на основании решения приемной комиссии с учетом результатов отбора.

5.5. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте Академии и информационном стенде в помещении Академии.

6. Особенности проведения приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. К участию в конкурсном отборе могут быть допущены также несовершеннолетние лица, являющиеся детьми иностранных граждан и лиц без гражданства.

При этом используются следующие определения:

а) иностранные граждане - физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

б) иностранные граждане, имеющие вид на жительство в Российской Федерации;

в) лица без гражданства - физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства, имеющие или не имеющие вид на

жительство в Российской Федерации.

6.2. К участию в конкурсном отборе могут быть допущены также несовершеннолетние лица, являющиеся детьми иностранных граждан, имеющих свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

6.3. Правом поступления на основании договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц обладают дети всех иностранных граждан вне зависимости от гражданства.

6.4. Родители (законные представители) из числа иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, при подаче заявления о приеме на обучение своих несовершеннолетних детей представляют документы в соответствии с п. 3.2. настоящих правил приема.

6.5. При поступлении на обучение ребенка, чей родитель имеет свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, необходимо *дополнительно* представить документы (иные доказательства) подтверждающие:

- в отношении родителя (законного представителя) поступающего:

- гражданство либо свидетельство о рождении одной из бывших республик СССР;
- гражданская принадлежность в настоящее время (как правило, паспорт иностранного гражданина);
- проживание в настоящее время за рубежом (как правило, паспорт со штампом в графе «Место проживания», официальные выписки, справки и т.д.);

- в отношении поступающего:

- подтверждение родства с вышеуказанным лицом (как правило, свидетельство о рождении, паспорт со штампом в графе «Дети»);
- проживание в настоящее время за рубежом (как правило, паспорт со штампом в графе «Место проживания», официальные выписки, справки и т.д.).

6.6. Дети иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, рекомендованные к

зачислению, подлежат зачислению при наличии оригиналов документов в соответствии с п. 3.4. настоящих правил приема.

6.7. Вступительные испытания для детей указанных категорий граждан проводятся в соответствии с разделом 4 настоящих Правил приёма.

6.8. Зачисление детей указанных категорий граждан проводится в порядке и в сроки, установленные в соответствии с разделом 5 настоящих Правил приема.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Для обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора поступающих в Академию формируется апелляционная комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с положением об апелляционной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хореографии».

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Академии, не входящих в состав комиссии по отбору по Общеразвивающей программе.

7.3. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора.

7.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и их родители (законные представители).

7.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.6. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору по Общеразвивающей программе направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания.

7.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.8. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Рег. №

Приложение 1
к Правилам приема

Председателю приемной комиссии,
и.о. ректора ФГБОУ ВО «Академия
хореографии» Полунину С.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(ФИО родителя/законного представителя)

прошу допустить моего ребенка _____
(ФИО поступающего)

дата рождения _____ гражданство _____ рост _____ вес _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

свидетельство о рождении _____

Документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя:

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

телефон _____ e-mail: _____

к участию в индивидуальном отборе для поступления на обучение по **дополнительной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства»** на места с оплатой стоимости обучения

В случае успешного прохождения индивидуального отбора даю свое согласие на зачисление моего ребенка в состав обучающихся Академии

(подпись)

В соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами приема и порядком приема в Академию, правилами подачи апелляций, с датами завершения представления оригиналов документов по каждому туру и другими документами, регламентирующими организацию и предоставление платных образовательных услуг **ознакомлен(-на):**

(подпись)

На обработку своих персональных данных и моего ребенка, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», размещение, использование и хранение их в документальной и электронной форме, с размещением информации о результатах индивидуального отбора на сайте Академии, на проведение при участии моего ребенка фото-, видео-, телесъемки, размещение данных фото-, видео-, теле-материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в иных средствах массовой информации **согласен(-на):**

(подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность подаваемых для поступления документов **предупрежден(-на):**

(подпись)

Дата заявления « ____ » _____ 2023 г.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии _____
(подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ»**

**Расписка № 00-ОХИ/202__/ДОП
о приеме документов**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства» поступающего

(фамилия, имя, отчество ребенка)

приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1.	Заявление о приеме	
2.	Согласие на обработку персональных данных	
3.	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	
4.	Фото размером 3х4 – 1 шт.	
5.	Копия свидетельства о рождении ребенка или другого документа, удостоверяющего гражданство	
6.	Копия СНИЛС (ребенка)	
7.	Копия медицинского полиса ОМС (ребенка)	
8.	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
9.	Документы о состоянии здоровья: ЭКГ и УЗИ сердца с полным описанием и заключением кардиолога); заключение врача-педиатра, справка о нахождении или отсутствии на диспансерном учете, обследование на туберкулез в период с 01.10.2022 г. по 01.10.2023 г. Результаты анализов	
10.	Договор об оказании платных образовательных услуг от «___» _____ 2023 г. № _____	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителя (законного представителя): _____

Дата «___» _____ 2023 г.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Академия хореографии»
Полунину С.В.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)
паспорт серия _____, номер _____, выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрирован по адресу: _____,

даю свое согласие ФГБОУ ВО «Академия хореографии» на обработку своих персональных данных и/или персональных данных моего ребенка

с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств в том числе:

– персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, место рождения, СНИЛС, место учебы, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях обучающегося в ФГБОУ ВО «Академия хореографии» (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в конкурсах), сведения о соблюдении обучающимся внутреннего распорядка учебного заведения (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;

– персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией ФГБОУ ВО «Академия хореографии»;

– сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, номер медицинского полиса, необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося сведения.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оформления и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемых для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

ФГБОУ ВО «Академия хореографии» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы ФГБОУ ВО «Академия хореографии» или любым иным лицом в личных целях.

ФГБОУ ВО «Академия хореографии» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Согласия обработка персональных данных обучающегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в ФГБОУ ВО «Академия хореографии». Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию ФГБОУ ВО «Академия хореографии».

В случае изменения моих персональных данных и/или персональных данных моего ребенка обязуюсь сообщать об этом в ФГБОУ ВО «Академия хореографии» в десятидневный срок.

« ____ » _____ 2023 г.

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(расшифровка подписи)

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Академия
хореографии»
Полунину С.В.

(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ № _____
Выдан « _____ » _____

Зарегистрированного(ой) по адресу:

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ФГБОУ ВО «Академия хореографии» даю свое согласие ФГБОУ ВО «Академия хореографии» на обработку своих персональных данных и/или персональных данных моего ребенка

на _____
официальном сайте, корпоративном портале и в социальных сетях ФГБОУ ВО «Академия хореографии» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия	да	да		
	имя	да	да		
	отчество	да	да		
	год рождения	да	да		
	месяц рождения	да	да		
	дата рождения	да	да		
	место рождения	да	нет		только сотрудникам ФГБОУ ВО «Академия хореографии»
	адрес	нет	нет		только сотрудникам ФГБОУ ВО «Академия хореографии»
специальные категории персональных данных	состояние здоровья	да	нет		только сотрудникам ФГБОУ ВО «Академия хореографии»
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица	да	да		

Сведения об информационных ресурсах Академии, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://horeografy.siteedu.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
\\NAS-academy\Public\public	Предоставление сведений сотрудникам ФГБОУ ВО «Академия хореографии»
https://vk.com/sev.ballet	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://instagram.com/akademy_of_horeography	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___» _____ 2023 года по 29 августа 2023 года.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Академия обязана немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«___» _____ 2023 г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Рег. № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТА
(оценочный лист)**
поступающего в
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Академия хореографии»

<p>фото 3 x 4</p>

по дополнительной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства»

Ф.И.О. поступающего _____

дата рождения _____ рост _____ вес _____

адрес проживания _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) _____

телефон _____ Email _____

КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА

1. Внешние сценические, профессиональные физические данные и художественные способности

ВНЕШНИЕ СЦЕНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ						ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ФИЗИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ										
Внешний вид						подъем стопы	Выворотность			Гибкость		Шаг			прыжок	
голова	шея	черты лица	пропорции	форма ног	форма рук		«demi plie»	«бабочка»	«лягушка»	«мост»	«складка»	шпагаты	подъем ноги в сторону	подъем ноги назад		
ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ СПОСОБНОСТИ																
Музыкальность				Координация				Сценичность				Ритмичность				

Результат _____ Председатель/зам. предс. Комиссии по отбору _____

2. Наличие заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения

Результат _____ Председатель/зам. предс. Комиссии по отбору _____

Заключение Приемной комиссии: _____

Ответственный секретарь Приемной комиссии _____ / _____ /