

ПРИНЯТО:

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Академия хореографии»
протокол № 2
от «24» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ФГБОУ ВО
«Академия хореографии»
от «24» марта 2022 г. № 21-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хореографии» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленной подготовки) и по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» в 2022 году

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хореографии» (далее, соответственно - Правила приема, Академия) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленной подготовки) и по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» в 2022 году разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- учетом требований Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. №1950 «Об утверждении Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2015 г. №35 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (в ред. приказа Минпросвещения России от 05.03.2021 №87);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 октября 2015 г. №2709 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства «Искусство балета» и сроку обучения по этой программе»;

- Уставом Академии;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, регламентирующими работу приемной комиссии и организацию образовательного процесса.

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием в Академию граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие) на обучение по:

- *образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленной подготовки)* (далее – Интегрированная программа), с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель», период обучения – 7 лет 10 месяцев, форма обучения – очная.

- *дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета* (далее - Предпрофессиональная программа), период обучения – 4 года, форма обучения – очная.

3. На обучение в Академию принимаются:

- по *Интегрированной программе* в 1(5) класс лица, имеющие начальное общее образование - окончившие в текущем году 4 класс начального общего образования;

- по *Предпрофессиональной программе* в 1 класс лица, поступающие в текущем году в 1 класс начального общего образования.

По Интегрированной программе по заявлению родителей (законных представителей) предусмотрен прием несовершеннолетних лиц, имеющих начальное общее образование, окончивших 6-7 классы основного общего образования, без перезачета дисциплин учебного плана, изученных в рамках общеобразовательной школы, на общих основаниях.

4. Прием на обучение в Академию по каждой образовательной программе осуществляется на конкурсной основе:

- за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема, ежегодно устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации;

- на основании договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

5. Прием иностранных граждан на обучение в Академию осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. При приеме на обучение по каждой образовательной программе, требующей у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, обязательным для всех категорий поступающих являются вступительные испытания творческой и профессиональной направленности (далее – отбор лиц).

7. Академия осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Академия гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Академию

9. Для организации проведения приема лиц, поступающих в Академию, формируется приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с:

- положением о приемной комиссии по организации приема поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хореографии» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленной подготовки) и по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» (далее - положение о приемной комиссии);

- порядком приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хореографии» для лиц, поступающих на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленной подготовки) (далее - Порядок приема по Интегрированной программе);

- порядком приема для обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хореографии» (далее - Порядок приема по Предпрофессиональной программе);

- регламентом проведения приемной кампании для лиц, поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хореографии» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки и по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» (далее - Регламент), представленный в приложении 1;

- настоящими Правилами приема.

10. Председателем приемной комиссии является ректор Академии.

11. Работу и делопроизводство приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии или его заместители, которые назначаются приказом ректора Академии.

12. Для надлежащего обеспечения приема документов от родителей (законных представителей) поступающих приемной комиссией готовится

следующая документация:

- бланк заявления о приеме в Академию (приложение 2);
- бланк расписки о приеме документов (приложение 3);
- бланк согласия на обработку персональных данных (приложение 4);
- бланк согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 5);
- бланк «личная карта» (оценочный лист) (приложение 6);
- регистрационный журнал (печатный образец) (приложение 7).

13. При приеме в Академию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в Академию

15. Академия проводит прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

16. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

17. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в помещения Академии к информации, размещенной на информационном стенде.

18. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Приемная комиссия размещает на официальном сайте и на информационном стенде в помещении Академии локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, сведения о работе комиссии по отбору и апелляционной комиссии, а также следующую информацию:

- правила приема в Академию;
- порядок приема в Академию;
- перечень образовательных программ, по которым Академия объявляет

прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения отбора;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет средств физических и(или) юридических лиц;
- сведения о работе приемной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в Академию (положение);
- образец договора об образовании для поступающих на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих на места за счет средств физических и(или) юридических лиц.

19. По окончании приема документов приемная комиссия, в соответствии с Регламентом, размещает на официальном сайте Академии и информационном стенде в помещении Академии сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе с выделением форм получения образования.

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Перечень документов, необходимых для поступления в Академию

21. Прием в Академию осуществляется по заявлению о приеме (на русском языке) установленного образца от родителя (законного представителя) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

22. При подаче заявления о приеме на обучение родитель (законный представитель) поступающего представляют следующие документы:

22.1. По Интегрированной программе:

- оригинал или копию свидетельства о рождении поступающего (или другой документ, удостоверяющий гражданство);
- документ об образовании (справка из общеобразовательного учреждения об окончании 4 класса, либо о переводе в 5 класс);
- справку о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка;

- оригинал или копию выписки из личного дела об оценках в четверти/триместре и годовых оценках за последний учебный год обучения в общеобразовательном учреждении;

- характеристику от классного руководителя в произвольной форме;

- 4 фотографии размером 3x4;

- медицинскую справку формы 086/У, заверенную по месту её выдачи;

- копию медицинской карты формы № 026/У-2000 для образовательных учреждений дошкольного/начального общего образования, заверенная по месту ее выдачи, в которой должны содержаться сведения о динамическом наблюдении за ребёнком, сведения о проведённых вакцинациях, туберкулинодиагностики, сведения о диспансеризации за 2021 или 2022 год;

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- копию страхового номера индивидуального счета (СНИЛС) поступающего;

- копию страхового медицинского полиса поступающего, действующего на территории РФ;

- неполные семьи предоставляют: справку «Мать-одиночка» (форма №25), свидетельство о разводе или иные документы; в случае усыновления, удочерения, лишения родительских прав и(или) опеки предоставляются соответствующие документы.

22.2. По Предпрофессиональной программе:

- оригинал или копию свидетельства о рождении поступающего (или другой документ, удостоверяющий гражданство);

- документ об образовании (справка из общеобразовательного учреждения о поступлении в 1 класс с исходящим номером, датой выдачи и печатью/либо копия договора об образовании, заключенного с общеобразовательным учреждением/либо копия расписки о подаче заявления в общеобразовательное учреждение о приеме в 1 класс);

- 1 фотография размером 3x4;

- копию медицинской карты формы № 026/У-2000 для образовательных учреждений дошкольного/начального общего образования, в которой должны содержаться сведения о динамическом наблюдении за ребёнком, сведения о проведённых вакцинациях, туберкулинодиагностики, сведения о диспансеризации за 2021 или 2022 год, заверенная по месту ее выдачи;

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- копию страхового номера индивидуального счета (СНИЛС) поступающего;

- копию страхового медицинского полиса поступающего, действующего на территории РФ.

23. До начала индивидуального отбора поступающие по каждой образовательной программе самостоятельно проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в медицинских организациях. По результатам самостоятельно пройденных медицинских осмотров (обследований) родители (законные представители) поступающих представляют в Академию подлинники и копии документов, в соответствии с Правилами представления медицинских документов по каждой образовательной программе (приложения 8 и 9).

24. Поступающие, рекомендованные к зачислению подлежат зачислению при наличии оригиналов следующих документов:

24.1. По Интегрированной программе:

- заявление о приеме установленного образца;
- документ об образовании (справка из общеобразовательного учреждения об окончании 4 класса, либо о переводе в 5 класс);

- медицинская справка формы 086/У;

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- договор на оказание образовательных услуг, заключаемый при зачислении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемый при зачислении на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц.

24.2. По Предпрофессиональной программе:

- заявление о приеме установленного образца;

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемый при зачислении на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц.

25. Бланки заявлений о приеме, согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

размещаются на официальном сайте Академии.

26. Родитель (законный представитель) поступающего вправе направить/представить в Академию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Приемную комиссию Академии;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 299053 г. Севастополь, ул. Вакуленчука, д. 29/5;

- посредством электронной почты Академии на Email: priemkomissiya2020@yandex.ru или с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов).

27. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Документы, направленные одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в Академию не позднее сроков, установленных пунктом 33 настоящих Правил приема и Регламентом проведения приемной кампании по каждой образовательной программе.

29. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 22 и 24 настоящих Правил приема.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы (копии документов).

31. Родителям (законным представителям) поступающих при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению родители (законные представители) поступающих имеют право забрать оригиналы представленных документов. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Порядок организации отбора поступающих и особенности деятельности комиссии по отбору по каждой образовательной программе

33. В основной период проведения приемной кампании отбор проводится с 25 апреля по 25 июля текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение проводится дополнительный отбор в сроки, установленные приказом ректора Академии (но не позднее 29 августа) в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в основной период.

34. Академия самостоятельно устанавливает конкретные даты приема документов, проведения процедуры отбора и зачисления поступающих в соответствующем году в рамках данного периода ежегодными Правилами приема.

35. Для организации проведения отбора лиц, поступающих в Академию, формируются две комиссии (далее – комиссии по отбору):

1) по Интегрированной программе - комиссия по индивидуальному отбору лиц, поступающих на обучение *по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01. Искусство балета (углубленной подготовки)* (далее – комиссия по отбору по Интегрированной программе).

2) по Предпрофессиональной программе - комиссия по индивидуальному отбору лиц, поступающих на обучение *по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета* (далее – комиссия по отбору по Предпрофессиональной программе).

36. Комиссии по отбору по каждой образовательной программе осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о комиссии по индивидуальному отбору лиц, поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хореографии» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленной подготовки) и по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» (далее – положение о комиссии по отбору по каждой образовательной программе).

37. Комиссии по отбору формируются не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения процедуры отбора. Состав комиссий по отбору

утверждается на период их работы приказом ректора из числа наиболее квалифицированных преподавателей Академии.

38. Одна комиссия по отбору вправе проводить отбор по нескольким формам, этапам и турам отбора, определяемым в соответствии с п. 39 и п. 40 настоящих Правил приема.

39. Отбор поступающих на обучение по Интегрированной программе.

39.1. Отбор проводится в форме индивидуального просмотра поступающего и состоит из трех туров.

39.2. **I тур.** Комиссия по отбору выявляет наличие у каждого поступающего внешних сценических, профессиональных физических данных и художественных способностей и принимает решение о допуске или недопуске к дальнейшему участию в отборе путем выставления оценки по зачетной системе (годен/не годен), на основании наличия у поступающего профессионально-значимых данных, выявляемых по следующим параметрам:

- определение и описание (если требуется) внешних сценических данных: лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела;

- проверка профессиональных физических данных: осанка - выявление нарушений (перегиб, сутулость и пр.); выворотность - способность развернуть ноги в бедре, голени и стопе наружу; подъём стопы - изгиб стопы вместе с пальцами; форма подъема (высокий, средний, маленький); эластичность связок (наличие деформации); шаг - способность свободно поднимать ногу на определенную высоту в сторону, назад, вперед при выворотном положении обеих ног (растяжка); прыжок - высота и легкость, согласованность всех частей тела; гибкость спины - степень подвижности, зависит от гибкости позвоночного столба);

- выявление противопоказаний и дефектов.

Основными противопоказаниями для приема в Академию являются:

- отсутствие или недостаточность ряда профессиональных физических данных: гибкости стопы, выворотности, шага, прыжка, подъёма, гибкости спины;

- дефекты сложения, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, «заячья губа», короткая и широкая шея, асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток, широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бедра, саблевидная и «О»-образная формы ног, сильное искривление позвоночника и т.д.).

Ко II туру могут быть допущены поступающие, обладающие

пропорциональным телосложением, хорошими профессиональными физическими данными и привлекательной внешностью, а также имеющие отдельные недостатки профессиональных физических данных, которые поддаются исправлению в процессе обучения хореографическому искусству.

39.3. II тур. Основной задачей комиссии по отбору является комплексная оценка состояния здоровья и выявление заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в Академию¹.

По окончании просмотра, комиссия по отбору выносит заключение по результатам проведенного анализа представленных родителями (законными представителями) поступающих медицинских документов на наличие заключений всех необходимых врачей и сведений об анализах, исследованиях и принимает решение о допуске или не допуске к дальнейшему участию в отборе путем выставления оценки по зачетной системе (годен/не годен).

При этом особое внимание обращается на:

- строение скелета и мышц, соотношение роста и веса в соответствии с возрастом, состояние нервной системы, сердца, лёгких, вестибулярного аппарата, зрения и слуха;

- при необходимости, дополнительно, могут быть затребованы результаты клинико-лабораторных исследований (рентгеноскопия, исследования крови и т.д., и т.п.).

Результаты I и II туров отбора публикуются (объявляются) не позднее следующего дня после проведения, путем размещения пофамильных списков на официальном сайте и на информационном стенде в помещении Академии.

39.4. III тур. Комиссия по отбору уточняет результаты I и II туров отбора и осуществляет оценку внешних сценических, профессиональных физических данных и художественных способностей каждого поступающего, путем выставления по каждому критерию итоговой оценки по 5-ти балльной классической системе в личную карту (оценочный лист), на основании наличия у каждого поступающего профессионально-значимых данных, выявляемых по следующим параметрам:

- внешние сценические данные (голова, шея, черты лица, пропорции, форма ног, форма рук);

- профессиональные физические данные (подъем стопы, «demi plié», «бабочка», «лягушка», «мост», «складка», шпагаты, подъем ноги в сторону, подъем ноги назад, прыжок);

¹ С официальным Перечнем заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в хореографические училища, можно ознакомиться в Приемной комиссии Академии или на официальном сайте Академии.

- художественные способности (музыкальность, координация, сценичность, ритмичность) определяются посредством оценки повторения за концертмейстером ритмического рисунка музыкального фрагмента (2-4 такта) и исполнением по заданию педагога одного-двух танцевальных движений или импровизации по заданию педагога.

Факторами, влияющими на повышение оценки, являются:

- привлекательная внешность
- пропорциональное телосложение;
- наличие профессиональных физических данные.

Факторами, влияющими на понижение оценки, являются:

- отсутствие или недостаточность ряда профессиональных физических данных: выворотности, подъёма (гибкость стопы), шага (растяжка), прыжка, гибкости спины;

- дефекты сложения, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, «заячья губа», короткая и широкая шея; асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток; широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бёдра, саблевидная и О-образная форма ног, сильное искривление позвоночника и т.д.).

39.5. Поступающий, получивший по одному из критериев отбора оценку «2» и ниже, выбывает из отбора и не может быть рекомендован к зачислению.

39.6. III тур может проводиться в несколько потоков.

39.7. По окончании III тура комиссия по отбору по Интегрированной программе уточняет и утверждает результаты и передает протокол заседания в приемную комиссию.

На основании представленных результатов III тура отбора приемная комиссия:

- производит перевод оценок по каждому критерию из 5-балльной классической системы в первичные баллы на основании таблицы соответствия оценок по каждому критерию;

- рассчитывает итоговый балл по 100-балльной системе, посредством суммирования первичных баллов по всем критериям;

- устанавливает проходной балл для зачисления на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета и минимальное количество баллов для зачисления;

- формирует список-рейтинг поступающих с указанием регистрационных номеров и баллов;

- публикует (объявляет) результаты отбора.

39.8. Общий итог индивидуального отбора оценивается по зачетной системе (годен/не годен). Приемная комиссия вправе принять решение об условной годности поступающего (годен условно), с правом прохождения дополнительного отбора в соответствии с разделом 9 настоящих Правил.

40. Отбор поступающих на обучение по Предпрофессиональной программе.

40.1. Отбор проводится в форме индивидуального просмотра поступающего и состоит из трех туров.

40.2. **I тур.** Комиссия по отбору выявляет наличие у каждого поступающего внешних сценических и профессиональных физических данных и принимает решение о допуске или недопуске к дальнейшему участию в отборе путем выставления оценки по зачетной системе (годен/не годен), на основании наличия у поступающего профессионально-значимых данных, выявляемых по следующим параметрам:

- определение и описание (если требуется) внешних сценических данных: лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела;
- проверка профессиональных физических данных: выворотность, подъем, прыжок, шаг, гибкость;
- выявление противопоказаний и дефектов.

Основными противопоказаниями для приема в Академию являются:

- отсутствие или недостаточность ряда профессиональных физических данных: гибкости стопы, выворотности, шага, прыжка, подъёма, гибкости спины;
- дефекты сложения, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, «заячья губа», короткая и широкая шея, асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток, широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бедра, саблевидная и «О»-образная формы ног, сильное искривление позвоночника и т.д.).

Ко II туру могут быть допущены поступающие, обладающие пропорциональным телосложением, хорошими профессиональными физическими данными и привлекательной внешностью, а также имеющие отдельные недостатки профессиональных физических данных, которые поддаются исправлению в процессе обучения хореографическому искусству.

40.3. **II тур.** Основной задачей комиссии является комплексная оценка состояния здоровья и выявление заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в Академию².

² С официальным Перечнем заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в хореографические училища, можно ознакомиться в Приемной комиссии Академии или на официальном сайте Академии.

По окончании просмотра комиссия выносит заключение на основании результатов проведенного анализа представленных родителями (законными представителями) поступающих медицинских документов на наличие заключений всех необходимых врачей и сведений об анализах, исследованиях и принимает решение о допуске или не допуске к дальнейшему участию в отборе путем выставления оценки по зачетной системе (годен/не годен).

При этом особое внимание обращается на:

- строение скелета и мышц, состояние нервной системы, сердца, лёгких, вестибулярного аппарата, зрения и слуха;
- при необходимости, дополнительно, могут быть затребованы результаты клинико-лабораторных исследований (рентгеноскопия, исследования крови и т.д., и т.п.).

Результаты I и II туров отбора публикуются (объявляются) не позднее следующего дня после проведения, путем размещения пофамильных списков на официальном сайте и на информационном стенде в помещении Академии.

40.4. III тур. Комиссия по отбору уточняет результаты I и II туров отбора и осуществляет оценку внешних сценических, профессиональных физических данных и художественных способностей каждого поступающего, путем выставления по каждому критерию итоговой оценки по 5-ти балльной классической системе в личную карту (оценочный лист), на основании наличия у каждого поступающего профессионально-значимых данных, выявляемых по следующим параметрам:

- внешние сценические данные (голова, шея, черты лица, пропорции, форма ног, форма рук);
- профессиональные физические данные (подъем стопы, «demi plie», «бабочка», «лягушка», «мост», «складка», шпагаты, подъем ноги в сторону, подъем ноги назад, прыжок);
- художественные способности (музыкальность, координация, сценичность, ритмичность) определяются посредством оценки повторения за концертмейстером ритмического рисунка музыкального фрагмента (2-4 такта).

Факторами, влияющими на повышение оценки, являются:

- пропорциональное телосложение;
- хорошие профессиональные физические данные;
- привлекательная внешность.

Факторами, влияющими на понижение оценки, являются:

- отсутствие или недостаточность ряда профессиональных физических данных: выворотности, подъёма (гибкость стопы), шага (растяжка), прыжка, гибкости спины;

- дефекты сложения, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, «заячья губа», короткая и широкая шея; асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток; широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бёдра, саблевидная и О-образная форма ног, сильное искривление позвоночника и т.д.).

40.5. Поступающий, получивший по одному из критериев отбора оценку «2» и ниже, выбывает из отбора и не может быть рекомендован к зачислению.

40.6. III тур может проводиться в несколько потоков.

40.7. По окончании III тура отбора комиссия по отбору по Предпрофессиональной программе уточняет и утверждает результаты и передает протокол заседания в приемную комиссию.

На основании представленных результатов III тура отбора приемная комиссия:

- производит перевод оценок по каждому критерию из 5-балльной классической системы в первичные баллы на основании таблицы соответствия оценок по каждому критерию;

- рассчитывает итоговый балл по 100-балльной системе, посредством суммирования первичных баллов по всем критериям;

- устанавливает проходной балл для зачисления на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета и минимальное количество баллов для зачисления;

- формирует список-рейтинг поступающих с указанием регистрационных номеров и баллов;

- публикует (объявляет) результаты отбора.

40.8. Общий итог индивидуального отбора оценивается по зачетной системе (годен/не годен). Приемная комиссия вправе принять решение об условной годности поступающего (годен условно), с правом прохождения дополнительного отбора в соответствии с разделом 9 настоящих Правил.

41. Соблюдение установленных Академией требований, предъявляемых к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, утвержденные соответствующим нормативным актом Академии, гарантируют зачисление в Академию поступающих, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими данными, необходимыми для освоения Интегрированной программы.

42. В помещениях Академии, в которых реализуются мероприятия по проведению индивидуального отбора поступающих по каждой

образовательной программе и обсуждению его результатов, присутствие посторонних лиц, в том числе и родителей (законных представителей) поступающих, не допускается.

43. Приемная комиссия не даёт индивидуальных комментариев по решению комиссии по отбору по каждой образовательной программе в отношении поступающих.

6. Процедура зачисления в состав обучающихся Академии

44. Зачисление в состав обучающихся Академии по Интегрированной программе.

44.1. Не позднее следующего рабочего дня за днем проведения отбора, в том числе последнего потока отбора поступающих, в случае, если, III тур проводится в несколько потоков, приемная комиссия принимает решение о подведении итогов отбора и утверждении результатов III тура.

44.2. Приемная комиссия производит разделение количества мест для приема поступающих на обучение по Интегрированной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, определяемых контрольными цифрами приема, выделяя при этом женскую и мужскую группы обучения, руководствуясь настоящими Правилами приема и учитывая результаты III тура.

44.3. Публикация (объявление) результатов III тура осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием регистрационных номеров и баллов, полученных каждым поступающим на официальном сайте Академии и информационном стенде в помещении Академии.

44.4. Процедура зачисления поступающих, прошедших отбор осуществляется в 2 этапа:

1 этап. На основании результатов III тура отбора приемная комиссия не позднее следующего рабочего дня за днем проведения III тура отбора публикует на официальном сайте Академии и информационном стенде в помещении Академии список поступающих, рекомендованных к зачислению с указанием форм обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет средств физических и(или) юридических лиц.

В сроки, установленные Регламентом, родители (законные представители) поступающих, рекомендованных к зачислению, представляют оригиналы документов, указанных в подпункте 24.1. и заключают договор:

- об оказании образовательных услуг при зачислении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- об оказании платных образовательных услуг при зачислении на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц.

2 этап. На следующий рабочий день, по истечении сроков представления оригиналов документов в приемную комиссию и подписанием сторонами договора об оказании образовательных услуг при зачислении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и договора об оказании платных образовательных услуг при зачислении на места за счет средств физических и(или) юридических лиц, **ректором издается приказ о зачислении** в состав обучающихся Академии по *образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленной подготовки)* с указанием форм обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет средств физических и(или) юридических лиц.

44.5. В случае непредставления родителями (законными представителями) поступающих оригиналов документов в соответствии с подпунктом 24.1. в сроки, установленные Регламентом, его зачисление в состав обучающихся не производится.

44.6. Зачисление на освободившиеся в соответствии с подпунктом 44.5. места иных лиц, прошедших отбор, производится на основании решения приемной комиссии с учетом результатов III тура отбора.

44.7. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте Академии и информационном стенде в помещении Академии.

45. Зачисление в состав обучающихся Академии по Предпрофессиональной программе:

45.1. Не позднее трех рабочих дней после проведения отбора, в том числе последнего потока отбора поступающих, в случае если III тур проводится в несколько потоков, приемной комиссией утверждаются итоги отбора.

45.2. Публикация (объявление) результатов III тура осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием регистрационных номеров и баллов, полученных каждым поступающим на официальном сайте Академии и информационном стенде в помещении Академии.

45.3. Процедура зачисления в состав обучающихся прошедших отбор состоит из двух этапов:

1 этап. На основании результатов III тура отбора приемная комиссия не позднее трех рабочих дней за днем проведения III тура отбора публикует на официальном сайте Академии и информационном стенде в помещении

Академии список поступающих, рекомендованных к зачислению с указанием форм обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет средств физических и(или) юридических лиц.

В сроки, установленные Регламентом, родители (законные представители) поступающих представляют оригиналы документов, указанных в подпункте 24.2. и заключают договор об оказании платных образовательных услуг при зачислении на места за счет средств физических и(или) юридических лиц.

2 этап. На следующий рабочий день, по истечении сроков представления оригиналов документов в приемную комиссию и подписанием сторонами договора об оказании платных образовательных услуг при зачислении на места за счет средств физических и(или) юридических лиц, **ректором издается приказ о зачислении** в состав обучающихся Академии по *дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета»* с указанием форм обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет средств физических и(или) юридических лиц.

45.4. В случае непредставления родителями (законными представителями) поступающих оригиналов документов в соответствии с подпунктом 24.2. в сроки, установленные Регламентом, его зачисление в состав обучающихся Академии не производится.

45.5. Зачисление на освободившиеся в соответствии с подпунктом 45.4 места иных лиц, прошедших отбор, производится на основании решения приемной комиссии с учетом результатов III тура отбора.

45.6. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте Академии и информационном стенде в помещении Академии.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан

46. К иностранным гражданам относятся:

а) иностранные граждане (включая граждан республик бывшего СССР) - физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

б) иностранные граждане, имеющие вид на жительство в Российской Федерации;

в) лица без гражданства - физические лица, не являющиеся гражданами

Российской Федерации и не имеющие доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства, имеющие или не имеющие вид на жительство в Российской Федерации.

47. Граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР), а также лица без гражданства, принимаются на обучение:

а) в соответствии с международными договорами;

б) по направлениям, согласованным с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся образовательные учреждения, в пределах контрольных цифр приема в рамках квоты, определенной соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации;

в) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

48. Правом поступления на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема (бесплатное обучение) на общих основаниях (на конкурсной основе) обладают:

- граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан в соответствии с международными договорами;

- соотечественники, проживающие за рубежом.

49. Правом поступления на основании договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц обладают все иностранные граждане вне зависимости от гражданства.

50. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления о приеме на обучение по каждой образовательной программе, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство родителей (законных представителей) поступающего;

- оригинал документа иностранного государства об образовании;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- 4 фотографии размером 3x4;

- медицинские документы в соответствии с Правилами представления медицинских документов по каждой образовательной программе (приложения 2 и 3);

- копию медицинского страхового полиса, действующего на территории РФ.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

51. При поступлении на обучение в качестве соотечественника необходимо *дополнительно* представить документы (иные доказательства) подтверждающие:

- в отношении родителя (законного представителя) поступающего:

• гражданство СССР (как правило, свидетельство о рождении СССР, паспорт СССР);

• гражданская принадлежность в настоящее время (как правило, паспорт иностранного гражданина);

• проживание в настоящее время за рубежом (как правило, паспорт со штампом в графе «Место проживания», официальные выписки, справки и т.д.);

- в отношении потомков соотечественника (поступающие):

• подтверждение родства с вышеуказанным лицом (как правило, свидетельство о рождении, паспорт со штампом в графе «Дети»);

• проживание в настоящее время за рубежом (как правило, паспорт со штампом в графе «Место проживания», официальные выписки, справки и т.д.).

52. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, рекомендованные к зачислению, подлежат зачислению при наличии оригиналов следующих документов:

По Интегрированной программе:

- заявление о приеме установленного образца;

- оригинал документа иностранного государства об образовании;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- заявление о согласии на зачисление;
- медицинская справка формы 086/У;
- договор на оказание образовательных услуг, заключаемый при зачислении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемый при зачислении на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц.

По Предпрофессиональной программе:

- заявление о приеме установленного образца;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемый при зачислении на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц.

53. Вступительные испытания для иностранных граждан, проводятся в соответствии с разделом 5 настоящих Правил приёма.

54. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные в соответствии с разделом 6 настоящих Правил приема и Регламентом.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

55. Для обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора поступающих в Академию формируется апелляционная комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с положением об апелляционной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хореографии».

56. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Академии, не входящих в состав комиссии по отбору по каждой образовательной программе.

57. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора.

58. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и их родители (законные представители).

59. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

60. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору по соответствующей образовательной программе направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания.

61. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

62. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

9. Повторное проведение отбора поступающих Дополнительный отбор

63. Повторное проведение отбора осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

64. Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора, установленного Академией с учетом требований пункта 33 настоящих Правил приема.

65. Вопрос о допуске к следующему туру отбора поступающих, не явившихся без уважительных причин на один из туров отбора, решается приемной комиссией.

66. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные приказом ректора Академии (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

67. Участвовать в дополнительном отборе по каждой образовательной программе имеют право:

- лица, признанные комиссией по отбору «условно годными» (подпункты 39.8. и 40.8. настоящих Правил);

- лица, не участвовавшие в основном отборе в текущем году, отвечающие требованиям к возрасту и уровню образования поступающих, установленным пунктом 3 настоящих Правил.

Повторный просмотр лиц, ранее признанных комиссией по отбору не годными к обучению, не проводится.
